

Jaarverslag PCBO Fiersicht 2024

Bestuursverslag inclusief intern toezicht

2022 2023 **2024** 2025 2026

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag met daarbij de jaarrekening 2024 van PCBO Fiersicht. Het is het allereerste jaarverslag in deze vorm en daar zijn we trots op. Na een periode van voorbereidingen zijn de voormalige verenigingen voor protestants christelijk basisonderwijs Ferwerderadiel en Dantumadiel per 1 maart 2024 bestuurlijk gefuseerd en gaan zij verder onder de naam PCBO Fiersicht. En daar zijn we bijzonder trots op! Door deze fusie bundelen we onze krachten en creëren daarmee een stabielere basis voor het christelijk basisonderwijs in de gemeenten Dantumadiel en Noordoost Friesland.

De bestuurlijke fusie heeft een zwaar stempel gedrukt op het afgelopen jaar. Dit zult u in het hele jaarverslag ook terug lezen. Het is een majeure taak gebleken die veel inzet van alle betrokkenen heeft gevraagd. Tegelijkertijd gingen de lessen aan onze leerlingen gewoon door. Onze primaire taak, het geven van goed onderwijs, is ook in het jaar van de fusie een ononderbroken proces geweest. Onze leerlingen hebben daarom ook niet veel meegekregen van de fusie. Dat wil zeggen, ze zijn er niet hinderlijk mee gestoord. Natuurlijk hebben we hen en de ouders feestelijk laten weten dat we een nieuwe organisatie zijn geworden, maar onder de streep ging het in de klassen iedere dag weer vooral over goed leren reken, lezen en schrijven. Onze elf scholen leggen ieder voor zich verantwoording af over hun vorderingen en ontwikkelingen in 2024 in de schoolverslagen. Wij leggen in dit verslag uit hoe 2024 er voor de totale organisatie uit heeft gezien.

We hebben dit jaar ook voor een andere opzet gekozen voor ons jaarverslag dan voorheen. We hebben geprobeerd om het verslag iets overzichtelijker en leesbaarder te maken en we hopen dat we daar in zijn geslaagd. Bij ieder hoofdstuk is steeds geprobeerd een zo gelijk mogelijke opbouw te hanteren. Zo doorgrondt de lezer de structuur van het verslag snel en hopen we dat die helpend is om als lezer de informatie vlot en doelmatig tot je te kunnen nemen.

Veel informatie die voorheen in het hoofddocument stond hebben we als bijlage toegevoegd, wat ook tot doel heeft de leesbaarheid te vergroten.

Al met al hopen we dat we met dit jaarverslag een goed beeld hebben kunnen geven van een bijzonder jaar. Een bestuurlijke fusie is een stevige klus op allerlei terreinen. Veel zaken die daarbij komen kijken lijken soms nogal “droog” van aard: juridische stappen, financiële rapportages en heel veel te harmoniseren beleid. Letterlijk alles komt je bij zo’n operatie door de handen. En juist daarom hebben we ook steeds geprobeerd om van de “nood een deugd” te maken. Dat hebben we gedaan (en daar zijn we nog steeds mee bezig) door gedurende die harmonisaties steeds ook oog te hebben voor hoe het beter en professioneler kan. Zodoende hebben we het afgelopen jaar niet alleen het noodzakelijke gedaan voor de fusie, maar hebben we ons ook al op tal van terreinen geprofessionaliseerd. En daar kijken we met enorm veel trots op terug.

Als voorzitter van het College van Bestuur nodig ik u hierbij van harte uit dit jaarverslag te lezen. Vragen, opmerkingen en ideeën of suggesties ontvangen we graag. Deze kunt u mailen naar: info@fiersicht.nl

Ik wens u namens PCBO Fiersicht veel leesplezier.



Hans Veldsink

Voorzitter College van Bestuur PCBO Fiersicht.



PCBO Fiersicht bestaat uit 11 scholen, te weten:





Via de website van PCBO Fiersicht kunt u doorklikken naar de websites van de scholen:

[Onze scholen – PCBO Fiersicht](#)

Op www.scholenopdekaart.nl vindt u van elke school meer inhoudelijke informatie

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Vereniging PCBO Fiersicht	7
1.1 Missie en visie	7
1.2 Onze kernwaarden.....	7
1.3 Strategisch Beleid	8
1.4 Toegankelijkheid en toelating	8
2. Organisatie	9
2.1 Algemene gegevens.....	9
2.2 Governance	10
2.3 De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)	11
2.4 Klachtenregeling.....	11
2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	12
3. Onderwijs & kwaliteit.....	14
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	15
3.2 Doelen en resultaten	15
3.3 Overige ontwikkelingen	16
3.4 Toekomstige ontwikkelingen	17
3.5 Onderwijsresultaten	17
3.6 Onderwijs aan nieuwkomers	18
3.7 Inspectiebezoeken en/of bestuurlijke visitatie	18
3.8 Onderwijsachterstanden	19
3.9 Sociale Veiligheid.....	19
4. Personeel & professionalisering	20
4.1 Doelen en resultaten	20
4.2 Overige ontwikkelingen	20
4.3 Toekomstige ontwikkelingen	20
4.4 Uitkering na ontslag.....	21
4.5 Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiders Starters en Schoolleiders (PBSS)	21
4.6 Strategisch personeelsbeleid.....	22
4.7 Banenafpraak	22
4.8 Werkdrukmiddelen.....	23
4.9 VOG Verantwoording.....	23
5. Huisvesting & facilitaire zaken	24
5.1 Doelen en resultaten	24
5.2 Overige ontwikkelingen	24
5.3 Toekomstige ontwikkelingen	25
5.4 Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6. Financieel beleid.....	26
6.1 Doelen en resultaten	26
6.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	26
6.3 Toekomstige ontwikkelingen	27
6.4 Investeringsbeleid.....	27
6.5 Treasury	27
6.6 Allocatie van middelen	28

6.7 Onderwijsachterstandsmiddelen.....	28
6.8 Planning- en control cyclus.....	28
7. Continuïteit.....	29
7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	29
7.2 Risico's, onzekerheden en risicomanagement.....	29
7.3 Informatiebeveiliging en privacy	30
8. Financiën	33
8.1 Ontwikkeling Leerlingen (teldatum 01-10-2024).....	33
8.2 Ontwikkeling Formatie	35
8.3 Staat van baten en lasten	36
8.4 Balans	41
8.5 Investerings en uitgaven onderhoudsvoorziening 2024;.....	42
8.6 Financiële positie.....	43
8.7 Meerjarenperspectief	43
Bijlage 1. Toezichtverslag.....	46
Bijlage 2. Verantwoording werkdrukmiddelen	49
Bijlage 3. Verantwoording Passend Onderwijs	50
Bijlage 4. Jaarverslag GMR 2023-2024	51
Bijlage 5. Jaarverslag externe vertrouwenspersoon	57
Bijlage 6. Allocatie	59
Bijlage 7. Risicotabel.....	60
Bijlage 8. Jaarrekening 2024	62

DE ONDERWIJSORGANISATIE PCBO FIERSICHT



Ons onderwijs
biedt onze
leerlingen een
venster op de
wereld...

1. Vereniging PCBO Fiersicht

Onze vereniging bestaat uit 11 scholen, waar een kleine 1600 leerlingen inspirerend en toekomstgericht onderwijs krijgen. Zo'n 170 medewerkers maken dit, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, dagelijks met veel liefde en betrokkenheid waar.

Dat doen we met een heldere en open blik richting de toekomst. We kijken vooruit naar ontwikkelingen in de maatschappij en vertalen die naar hedendaags onderwijs. Zo bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de uitdagingen die ze tegenkomen. Die manier van werken zie je terug in onze naam: Fiersicht betekent namelijk 'vooruitziende blik'.

Fier is eveneens een ander woord voor trots. Ook dat past goed bij ons, want we zijn trots op onze leerlingen en op onze Friese taal en cultuur. Onze scholen kennen een christelijke identiteit. Het geloof inspireert ons om samen te leven, te werken en te leren. Dat doen we vanuit veiligheid, vertrouwen en verbondenheid. Bij ons zijn dus alle kinderen welkom, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond.

1.1 Missie en visie

Onderwijs bereidt kinderen voor op de toekomst. Het is onze missie dat ons onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige volwassenen, die vanuit respect en vertrouwen de verbinding aangaan met de maatschappij.

Bij PCBO Fiersicht doen we dat iedere dag het beste onderwijs aan te bieden dat we in ons hebben, waarbij onze scholen en leerkrachten oog hebben voor de talenten, wensen en behoeften van het individuele kind. 'Zicht op goed onderwijs' noemen we dat zelf. Daarbij kiezen we een aantal uitgangspunten die ons kompas zijn bij alles wat we doen. Omdat we geloven dat ze bepalend zijn voor het volbrengen van onze missie:

1. Wij geloven dat thuisnabij onderwijs de beste uitgangspositie is voor ieder kind. Een school in jouw eigen buurt, waar je veiligheid kunt oefenen hoe je je staande kunt houden in de wereld daar buiten. Waar je vriendjes kunt maken om tijdens en na schooltijd mee te spelen. Waar je je onderdeel voelt van een "mianskip"¹ die betrokken is bij jou.
2. We vinden onze christelijke identiteit belangrijk, het is de basis voor onze normen en waarden. De verhalen uit de Bijbel inspireren ons om elke dag het goede te doen en leren ons de verschillen tussen mensen te omarmen. Bij PCBO Fiersicht is iedereen welkom en staan we open voor alle levensbeschouwingen, godsdiensten en culturen. Wel vragen we van ouders en kinderen om ook ónze identiteit -en de wijze waarop die in feesten en rituelen tot uitdrukking komt- te respecteren.

1.2 Onze kernwaarden

Alle scholen van Fiersicht geven hun christelijke identiteit op hun eigen manier vorm, passend bij de omgeving en het gekozen onderwijsconcept. We delen wel een aantal gezamenlijke kernwaarden, die op al onze scholen het professionele fundament vormen:

1. **Veiligheid** – elk kind, elke medewerker en elke ouder heeft recht op een veilige omgeving. Het is de basis voor openheid, samen werken, samen leren en samen leven.
2. **Vertrouwen** – dit is de basis van ons handelen. In vertrouwen leren we elkaar kennen en zien we elkaars talenten.
3. **Partnerschap** – we hebben alle perspectieven nodig om tot de beste beslissingen te komen. We versterken elkaar vanuit gelijkwaardigheid en betrokkenheid.
4. **Hoge verwachtingen** – die brengen ons verder brengen en laten onze leerlingen groeien.
5. **Resultaatgerichtheid** – we stellen duidelijke doelen en streven deze na met passie en volharding.
6. **Ondernemerschap** – we tonen daadkracht en durven eigentijds en vernieuwend te denken. We nemen het liever het initiatief voor verandering dan te wachten tot het zich aandient.

¹ Fries voor gemeenschap

1.3 Strategisch Beleid

Het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is geschreven met de fusie voor ogen. Dat betekent dat bij het schrijven er van ook is onderkend dat er ruimte gelaten moest worden om de strategische doelen te herzien op het moment dat de fusie gerealiseerd zou zijn. De beschreven doelen laten daarom veel ruimte voor nadere invulling en dat is precies wat we het afgelopen jaar hebben gedaan.

De belangrijkste speerpunten uit het SBP zijn:

Speerpunt

- 1 Scholen behalen passende leerrendementen voor basisvakken zoals rekenen, taal, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- 2 Leerlingen, ouders en inspectie zijn tevreden over de onderwijskwaliteit (scores op een tienpuntschaal minimaal een 8).
- 3 Medewerkers zijn bekwame, enthousiaste professionals die zich veilig voelen en minimaal een 8 geven op tevredenheidsmetingen.
- 4 Scholen werken planmatig aan passend onderwijs en educatief partnerschap met ouders en belanghebbenden.
- 5 ICT en sociale media integreren we in ons onderwijs als onderdeel van digitale geletterdheid.
- 6 De vereniging is financieel gezond en draagt zodoende bij aan het voortbestaan van de scholen.
- 7 Er is aandacht voor burgerschapsonderwijs met een leerlijn van groep 1 tot en met 8.
- 8 De fusie van PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel is per 1 maart 2024 voltooid.
- 9 Scholen ontwikkelen zich tot Integrale Kindcentra (IKC's) of maken hier deel van uit.
- 10 We investeren in de professionalisering van personeel, met nadruk op startende leerkrachten en seniorenbeleid.

Als we deze lijst prioriteren, dan komen daar de volgende drie speerpunten als absolute prioriteit uit naar voren:

1. **Fusie van PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel per 1 maart 2024**
Deze fusie vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en het onderwijsbeleid.
2. **Behalen van passend leerrendement voor basisvakken (rekenen, taal, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid)**
Het waarborgen van een hoge onderwijskwaliteit en leerresultaten is essentieel voor de kernopdracht van de scholen.
3. **Investeren in professionalisering van personeel**
Door scholing, coaching en loopbaanontwikkeling van zowel startende als ervaren leerkrachten wordt de kwaliteit van het onderwijs verder versterkt.

In dit jaarverslag laten we zien hoe we aan deze prioriteiten hebben gewerkt het afgelopen jaar. We hebben ook een tussentijdse evaluatie gedaan van het strategisch beleidsplan, om scherpere doelen te stellen voor onze nieuwe organisatie voor de komende twee jaar.

We hebben gesproken met stakeholders, hebben een omgevingsanalyse gemaakt en zijn op basis van de uitkomsten met de directeuren en kwaliteitsmedewerkers in gesprek gegaan over de te varen koers van Fiersicht. De inzichten en de richting die deze sessies hebben opgeleverd worden begin 2025 vertaald in een update van het strategisch beleid tot 2027.

1.4 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn in principe toegankelijk voor alle kinderen. We hanteren een open toelatingsbeleid, waarbij ouders bij inschrijving wel gevraagd wordt in te stemmen met de grondslag van de school en de wijze waarop die door de school wordt geuit en beleefd (meedoen met rituelen, vieringen, etc...).

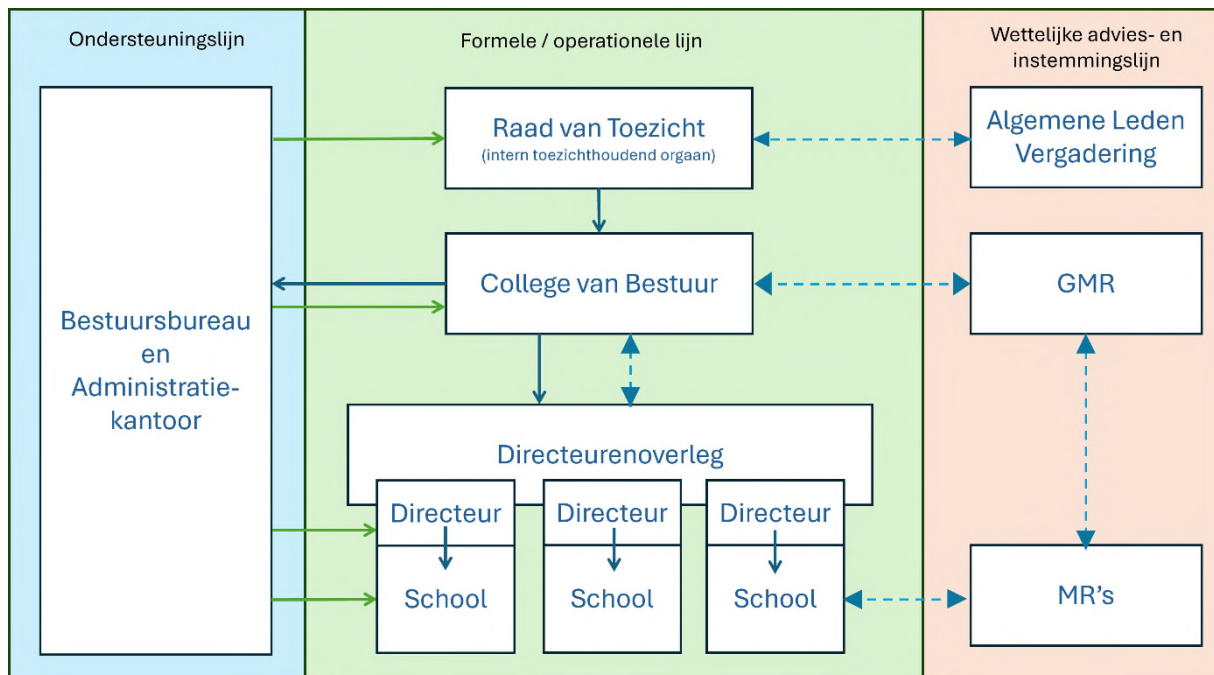
Het belang van de leerling staat voorop. Als één van onze scholen niet de ondersteuning kan bieden die wij voor de leerling noodzakelijk achten, dan is soms een verwijzing naar een meer gespecialiseerde school noodzakelijk. We voelen ons verantwoordelijk voor de juiste begeleiding van ouders en leerling bij zo'n stap en zullen dan ook onze betrokkenheid tonen in dat proces.

2. Organisatie

2.1 Algemene gegevens

Naam:	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht
Bestuursnummer:	41039
KvK-nummer:	01083323
Adres:	Altenastreek 66, 9101BA Dokkum
Telefoonnummer:	0519-221702 of 06-15210202
E-mail:	info@fiersicht.nl
Website:	www.fiersicht.nl
Kernactiviteiten:	Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig christelijk, thuisnabij basisonderwijs in de gemeente Dantumadiel en de gemeente Noardeast Fryslân

Organogram



2.2 Governance

Met de fusie van de twee voormalige onderwijsverenigingen tot PCBO Fiersicht op 1 maart 2024 is ook een verandering in de governance aangebracht. Fiersicht werkt met een “two tier”- model, waarbij een Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht. Een (eenhoofdig) College van Bestuur is volledig eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van de vereniging en belast met het realiseren van de doelstellingen, zoals die zijn vastgelegd in de statuten (2024) en de wet Primair Onderwijs.

De Algemene Ledenvergadering is nog steeds het hoogste orgaan binnen de vereniging, maar heeft slechts nog een beperkt aantal verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ook die verantwoordelijkheden en bevoegdheden staan beschreven in de statuten.

De Raad van Toezicht ziet toe op het door de bestuurder geformuleerde en uitgevoerde meerjarenbeleid, zoals dat is beschreven in het strategisch beleidsplan van de vereniging. Het jaarverslag van de RvT vindt u in [bijlage 1](#) van dit document.

Het College van Bestuur vormt samen met de schooldirecteuren het managementteam van de organisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, CvB en de directeuren zijn beschreven in het managementstatuut (2024). De RvT is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Bij de uitvoering van het interne toezicht, het besturen van de organisatie en het leiding geven aan de verschillende scholen, houden we de [code goed Bestuur Primair Onderwijs \(PO-Raad, 2020\)](#) aan. Alle geledingen reflecteren periodiek op hun functioneren door met elkaar in gesprek te gaan over ieders invulling van zijn of haar rol.

Samenstelling van de diverse geledingen op 31-12-2024

De Raad van Toezicht:

Naam	Functie
Dhr. H. Zuidema	Voorzitter, portefeuille remuneratie
Dhr. W. van der Kooi	Lid (portefeuille onderwijskwaliteit en personeel)
Dhr. K. ten Cate	Lid (portefeuille onderwijskwaliteit en personeel, remuneratie)
Mw. M. Fortuin	Lid (portefeuille financiën en huisvesting)
Mw. B. Damstra	Lid (portefeuille financiën en huisvesting)

Het managementteam:

Naam	Functie
Dhr. H. Veldsink	Voorzitter CvB
Dhr. A. Verdam	Directeur a.i. cbs De Sprankeling
Dhr. H.J. Kamies	Directeur cbs De Frissel
Dhr. J. Jongsma	Directeur cbs De Tarissing
Dhr. N. Klompstra	Directeur cbs De Boustien
Dhr. E. Steringa	Directeur cbs De Wynroas
Mw. M v.d. Galien	Directeur Kindcentrum De Wel
Dhr. B. Dijkstra	Directeur cbs Aasterage en cbs de Welle
Dhr. T. Brommer	Directeur Bernesintrum it Fundamint
Dhr. J.W. Eelkema	Directeur cbs Op Streek en cbs de Ikker

Bestuurskantoor:

Naam	Functie
Mw. A.G. Meindertsma	Bestuursondersteuner
Mw. H. Westerhof	Administratief medewerkster scholen
Dhr. G. Visser	Beleidsadviseur HRM
Mw. I. Bosma	Administratief medewerker financiën en HR
Dhr. D. Haijma	ICT Beleidsadviseur
Mw. T. Weijer	Beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit
Mw. S. Bloem	Beleidsadviseur (S)HRM
Dhr. J. Ludema	Facilitair medewerker

De personele administratie, de financiële en materiële dienstverlening (huisvesting) wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel.

2.3 De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van PCBO Fiersicht bestaat uit 12 leden. Elke school levert een ouderlid ofwel een personeelslid aan voor de raad. Er is een evenredig aantal vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding en de personeelsgeleding. De voorzitter is gekozen door de raad zelf. De GMR laat zich administratief ondersteunen door een onafhankelijk notulist.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op 31-12-2024:

Naam	Functie
Mw. M. de Graaf	Voorzitter, personeelsgeleding
Dhr. G. Postema	Vice voorzitter, oudergeleding
Dhr. F. Meijer	Lid, oudergeleding
Dhr. J. Dijkstra	Lid, oudergeleding
Mw. T. Roersma	Lid, oudergeleding
Dhr. G. Douwes	Lid, oudergeleding
Dhr. J. de Bruin	Lid, oudergeleding
Mw. N. Albers	Lid, personeelsgeleding
Mw. T.de Jong	Lid, personeelsgeleding
Mw. T. Woudsma	Lid, personeelsgeleding
Mw. B. Braaksma	Lid, personeelsgeleding
Mw A. Hiemstra/H.Visser (gedeeld lidmaatschap)	Lid, personeelsgeleding

Notulist GMR: mw. S. Wijbenga

De GMR legt jaarlijks verantwoording af middels haar jaarverslag: [Jaarverslag GMR PCBO Fiersicht 2023-2024](#) (bijlage 4)

2.4 Klachtenregeling

Tot 1 maart 2024 maakten we gebruik van twee externe partijen voor de inzet van externe vertrouwenspersonen.

Voor PCBO Ferwerderadiel was dit GGD-Fryslân en voor PCBO Dantumadiel was dit Cedin. Per 1 maart hebben we de volledige dienstverlening rondom vertrouwenspersonen (externe vertrouwenspersoon en scholing van interne vertrouwenspersonen) onder gebracht bij GGD Fryslân.

Verder zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie bijzonder Onderwijs (GCBO).

Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die als tussenstation kan fungeren tussen de klager en de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is er voor de medewerkers en leerlingen op de scholen. De namen van de vertrouwenspersonen staan in de schoolgids.

In 2024 is er één melding gedaan bij de externe vertrouwenspersoon, die ze vervolgens heeft besproken met de bestuurder. Er is in 2024 één officiële klacht ingediend, waarbij de externe vertrouwenspersoon ondersteuning heeft geboden.

Er zijn drie telefonische consulten geweest bij de externe vertrouwenspersoon.

Na de fusie is de harmonisatie van de klachtenregeling als eerste opgepakt en vastgesteld. Het jaarverslag van onze externe vertrouwenspersoon is als bijlage bijgesloten.

2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

PCBO Fiersicht positioneert zich als een constructieve en initiatiefrijke samenwerkingspartner in de regio. Wij geloven dat we door strategische samenwerking beter in staat zijn onze doelen te behalen. We beschrijven hier beknopt onze strategische partners in de regio:

Organisatie of groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
SWV PO Fryslân	Alle overleg aangaande de invulling van passend onderwijs in de regio; afstemming van de aanvullende ondersteuning voor scholen m.b.t. leerlingenzorg; implementatie Perspectief Op School als alternatief voor de schoolondersteuningsplannen.
Gemeente Dantumadiel & Gemeente Noardeast Fryslân	Overleg aangaande huisvestingszaken (in het Op Overeenstemming Gericht Overleg). Daarnaast werken we met beide gemeenten samen aan een versterking van de relatie tussen onderwijs en zorg (schoolmaatschappelijk werk) en de rijke schooldag.
Onderwijsregio Noord	Overleg over alle activiteiten van de onderwijsregio in het kader van opleiden van onderwijspersoneel en het werven er van; meepraten over de inrichting van de projectorganisaties die onder de onderwijsregio hangen en de governance-structuur van de onderwijsregio.
Coöperatie Bijzonder Onderwijs Fryslân	Netwerk van christelijke organisaties voor PO in Friesland die via de coöperatie samenwerken op een aantal thema's: - Belangenbehartiging bij de PO-raad; - Arbeidsmarktbeleid; - Professionalisering; - Collegiale consultatie.
Bestuurlijk netwerk PO-VO	Bestuurlijk overlegorgaan met als primaire doel de versterking tussen het PO en VO in de regio. Deze versterking komt heel concreet tot stand door het gezamenlijk verbinden van subsidies tot projecten als Sterk Techniekonderwijs . Momenteel wordt het project "Advisie" vorm gegeven, wat gaat over kansrijk adviseren.
Stichting kinderopvang TIKO/Vandaag & Firda MBO	Versterken samenwerking door het inrichten van opleidingsscholen voor MBO 4-6 studenten. Pilotproject opzetten voor het realiseren van een enkelkwalificatie- opleiding tot IKC medewerker.
Stenden Hogeschool	Samenwerking met betrekking van het programma "Opleiden in de School".
Dialoog met leerlingen Dialoog met ouders	Op veel van onze scholen wordt gewerkt met een leerlingenraad. Klankbordavond strategisch beleid (2024); Ledenvergadering (jaarlijks).

We hebben een nieuwe website, waarop we transparant en duidelijk verantwoording af willen leggen aan onze stakeholders. Op de website worden alle relevante jaarverslagen gepubliceerd en wordt ook het strategisch beleid gepubliceerd.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

...en opent vanuit een veilige leeromgeving
nieuwe wegen voor onze leerlingen...



3. Onderwijs & kwaliteit

In de hoofdstukken 3,4,5 en 6 leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit,
- Personeel & professionalisering,
- Huisvesting & facilitaire zaken,
- Financieel beleid.

De doelen die in het strategisch beleidsplan zijn opgesteld, staan hierin centraal.

[Paragraaf 7.2](#) gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Het ministerie van OCW heeft verder voor 2024 de volgende maatschappelijke thema's benoemd:

- [Allocatie van middelen](#)
- [Strategisch personeelsbeleid](#)
- [Informatiebeveiliging en privacy](#)
- [Banenafpraak](#)
- [Sociale Veiligheid](#)
- [Onderwijsachterstanden](#)

Deze thema's maken inmiddels deel uit van het beleid of de beleidsvoornemens van PCBO Fiersicht en komen daarom ook al voor in dit jaarverslag. De koppelingen brengen u direct naar de juiste plek in dit document.

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs is wat ons betreft geen gegeven, maar een continu proces. Onderwijs is een complexe realiteit, waarin eindeloos veel factoren medebepalend zijn voor de uitkomst er van. Het realiseren van een sterke kwaliteitscultuur in elke school en in de hele organisatie, is de beste weg om ook goede kwantitatieve (meetbare) en kwalitatieve (voel- en zichtbare) resultaten te boeken. Bij PCBO Fiersicht sturen we daarom ook op de kwaliteit van de *leercultuur*, in het vertrouwen dat dit de beste manier is om onderwijs van hoge kwaliteit te realiseren.

In ons stelsel van kwaliteitszorg gaan we daarom regelmatig met elkaar de dialoog aan over de kwaliteitscultuur. Dat doen we aan de hand van een set kwantitatieve gegevens, op basis van het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Voor elke standaard hebben we onze eigen ambitie geformuleerd, waarover we minimaal twee keer per jaar het goede gesprek voeren tijdens het *reviewgesprek*. Scholen vullen een dashboard in (kwantitatieve gegevens) en vullen dat aan met een analyseformulier (kwalitatieve gegevens). In het reviewgesprek leidt de dialoog tot verbeterafspraken waar nodig.

We verantwoorden ons over onze resultaten in de individuele schoolevaluaties van de jaarplannen en via dit bestuursverslag. Onze eindopbrengsten vermelden we in onze schoolgidsen en zijn natuurlijk ook vindbaar op www.scholenopdekaart.nl.

Een uitgebreide beschrijving van onze definitie van onderwijskwaliteit en de wijze waarop wij onze kwaliteitszorg invulling geven is terug te lezen in ons beleidsdocument "Handleiding intern scholentoezicht".

3.2 Doelen en resultaten

Vanuit ons Strategisch Beleid '23-'27 stonden voor 2024 de volgende doelen gepland:

Doel		Korte beschrijving
De basis op orde		
We meten jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen		Alle scholen werken inmiddels met het programma Kanjertraining. In 2024 is de laatste school overgestapt op deze methodiek. De veiligheidsbeleving wordt jaarlijks gemeten middels "Kanvas" (onderdeel van de methode). De scholen stellen zelf een plan van aanpak op n.a.v. de uitkomsten, indien nodig.
We versterken de basisvaardigheden		Zes van de 11 scholen hebben in de eerste of tweede tranche de subsidie basisvaardigheden ontvangen en ingezet voor de versterking van hun onderwijs. Deze scholen hebben hun acties en resultaten conform de eisen beschreven in een plan van aanpak.
We besteden expliciet aandacht aan referentieniveau 1S voor reken-wiskunde.		Als onderdeel van bovenstaande hebben scholen gewerkt aan de versterking van het rekenonderwijs. Zo is onder begeleiding van een extern deskundige gewerkt aan zowel de aanbodkant (curriculum) als aan de uitvoeringskant (lesbezoeken).
De resultaten op de tussentijdse toetsen en op de eindtoets voldoen ten minste aan onze normen.		Zie hiervoor onze kwaliteitsaanpak zoals beschreven in paragraaf 3.1
We zorgen voor een verdere implementatie van de systematiek "de vier sleutels".		Op alle scholen is deze werkwijze momenteel leidend voor de reflectiegesprekken met leerkrachten. Er is op verenigingsniveau geen bijzondere extra aandacht gegeven aan dit doel afgelopen jaar vanwege de fusie.
Er is een beleidsnotitie burgerschapsonderwijs opgesteld. Deze wordt per school uitgewerkt in een op de populatie afgestemde leerlijn.		Er is een gedegen contextanalyse gemaakt (verenigingsbreed) die scholen helpt om hun eigen leerlingpopulatie in beeld te brengen. Er is nog geen vertaling van de context gemaakt voor burgerschapsonderwijs.
Onze leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het VO. 80% van de leerlingen volgt na drie jaar nog de geadviseerde vervolgopleiding.		Onze scholen maken echt werk van kansrijk adviseren, maar we zien dat een te groot deel van onze leerlingen in het VO toch binnen de drie jaar af- of opstroomt. Een duidelijke analyse van de oorzaken ontbreekt nog.
Fusie		
PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel gaan per 1 maart fuseren.		Gerealiseerd per 1 maart 2024

Identiteit		
Als onderdeel van de fusie vindt een nieuwe identiteitsdialoog plaats.		Is er door andere prioriteiten nog niet van gekomen.
Kwaliteit en kwaliteitszorg		
Het werkproces “sturen naar je bestemming” is in 2024 volledig geïmplementeerd.		Het werkproces is geïmplementeerd en wordt komend jaar doorontwikkeld.
In 2024 zijn de stelsel kwaliteitszorg van de te fuseren verenigingen op elkaar afgestemd.		Zie ook de opmerkingen bij “sturen naar je bestemming”.
De inspectie van het onderwijs beoordeelt op bestuursniveau de standaarden met betrekking tot kwaliteit(szorg) minimaal als voldoende		Er is geen kwaliteitsonderzoek geweest in 2024. In een kennismakingsgesprek met de nieuwe inspecteur zijn wel de risico's besproken. Deze liggen niet op het gebied van de kwaliteitszorg of de eindopbrengsten.
Aansluitend op de schooldashboards ontwikkelen we een bestuursdashboard.		Alle schooldashboards zijn gekoppeld in een verzameloverzicht (bestuursdashboard).
Kwaliteitsbeleid wordt vastgelegd in een duidelijke, vastomlijnde systematiek waarbij we gemakkelijk inzichtelijk kunnen maken hoe de kwaliteit van de scholen en de vereniging is op alle benodigde indicatoren, waarbij het inspectiekader uitgangspunt is.		Zie beschrijvingen over bestuursdashboard en werkproces “sturen naar je bestemming”.
Ondernemerschap		
Alle directeuren werken aantoonbaar en planmatig aan hun professionaliteit		Nog niet met alle directeuren is een functioneringsgesprek geweest. Niet alle directeuren werken op dit moment planmatig aan hun professionaliteit.
Financiën		
Binnen de nieuwe vereniging is het huishoudboekje op orde. De kengetallen worden opnieuw berekend en de meerjarenbegrotingen worden in elkaar geschoven.		De fusie heeft impact gehad op onze financiële ratio's. Zoals de financiële paragraaf laat zien, hebben we ons huishoudboekje nog niet op orde. De RvT heeft de nieuwe bestuurder ook een opdracht gegeven de financiën uiterlijk boekjaar 2027 op orde te hebben, om vanuit daar de ratio's weer in balans te brengen.
Legenda kleuren:		Doel (nog) niet behaald
		Proces loopt nog
		Doel behaald

3.3 Overige ontwikkelingen

Het mag voor zichzelf spreken dat 2024 vooral in het teken van de bestuurlijke fusie stond. Als gevolg van de fusie hebben we een prioritering gemaakt van te harmoniseren beleid. We zijn begonnen met een aantal belangrijke zaken voor het personeel en de noodzakelijke juridische documenten, zoals een klachtenregeling. Daarnaast hebben we uitvoering gegeven aan de gemaakte afspraken uit het DGO in het attentiebeleid en de werkkostenregeling. Daarna volgden andere beleidsdocumenten die betrekking hebben op personeelsbeleid.

De inrichting van de nieuwe governance-structuur gaf een mooi aanknopingspunt om daarin een professionaliseringsslag te maken. De Raad van Toezicht heeft zich laten ondersteunen bij het opstellen van een toezichtvisie en een toezichtkader, de GMR heeft een nieuwe samenstelling gekregen en er is een nieuw managementstatuut en medezeggenschapsreglement opgesteld.

Op financieel gebied hebben we ons treasurystatuut aangepast en ons allocatiemodel geëvalueerd en bijgesteld. Kortom: we zijn stevig aan de slag gegaan om het fundament te bouwen voor een professionele en toekomstbestendige organisatie.

Op onderwijskundig gebied zijn we verder gegaan op de ingeslagen wegen. We hebben ons toegelegd op de verdere implementatie van onze kwaliteitszorg, we werken aan de kwaliteit van ons rekenonderwijs en bouwen onze samenwerking met kinderopvang uit om op iedere locatie te groeien naar een vorm van integraal kindcentrum (IKC).

In een periode waarin er op organisatieniveau veel tijd en aandacht gaat naar noodzakelijke randvoorwaardelijke processen, hebben we er voor gekozen de scholen zoveel mogelijk ruimte te blijven geven om verder te werken aan hun jaarplannen en die niet onnodig te verstoren.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijk thema voor de (nabije) toekomst – we hebben er nu al mee te maken – is de beschikbaarheid van goed personeel. Het lukt ons tot nog toe wel om de basisformatie in te vullen, maar daarbij moeten we toch nog steeds noodgedwongen gebruik maken van dure uitzendkrachten. Bij ziekte en vervanging moeten we ook steeds vaker uitwijken naar te dure uitzendconstructies. Behalve dat leerkrachten via uitzendkrachten duurder zijn, biedt hun tijdelijkheid ook geen houvast en stabiliteit bij het ontwikkelen van duurzaam beleid.

We werken op [allerlei gebieden samen in de regio](#) om het arbeidsmarktvraagstuk het hoofd te bieden, maar het wel of niet beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel is voorwaardelijk voor het bieden van goed onderwijs.

Ook het wegvallen van tijdelijke extra middelen (NPO-budget, subsidie basisvaardigheden) zorgt voor onrust. Met name de inzet van onderwijsondersteunend personeel heeft de afgelopen jaren bijgedragen aan het bieden van passend onderwijs. Nu de middelen wegvallen en er vanuit de politiek nog geen zicht is op structurele bekostiging in die plaats, zullen in snel tempo de onderwijsondersteuners de scholen weer verlaten. Daarmee moeten huidige werkzaamheden opgevangen worden door de leerkrachten zelf. Dit zal een verhoging van de werkdruk betekenen voor hen.

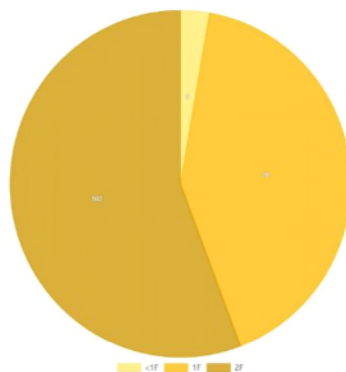
Mogelijke risico's met betrekking tot onderwijs en kwaliteit staan benoemd in [bijlage 7: risicotabel](#).

3.5 Onderwijsresultaten

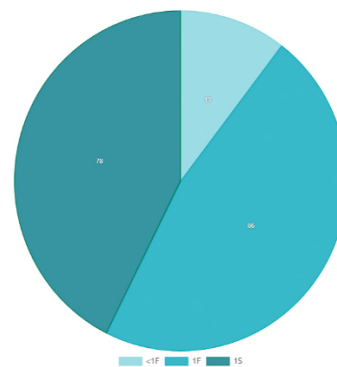
De elf scholen van PCBO Fiersicht zitten allemaal in het 'basisarrangement' van de inspectie.

We gebruiken ParnasSys als leerlingvolgsysteem, waarin we onze resultaten vastleggen en monitoren. We streven er naar al onze leerlingen voor de kernvakken rekenen en taal met een 1F referentieniveau van school te laten gaan. Helaas lukt dat niet altijd, maar we geven die ambitie nooit op. Hieronder is grafisch weergegeven welke percentages leerlingen welk referentieniveau haalden in het afgelopen schooljaar:

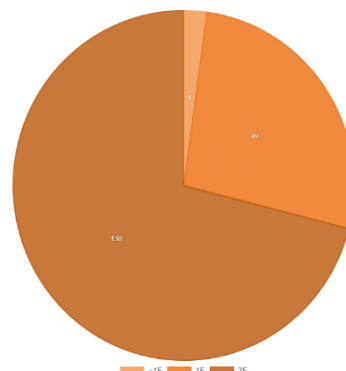
Referentieniveau taalverzorging totaal (2023 / 2024)
Uitkomst van ParnasSys



Referentieniveau rekenen totaal (2023 / 2024)
Uitkomst van ParnasSys

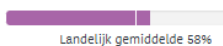
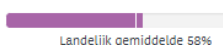
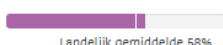
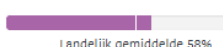
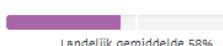
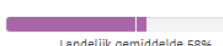
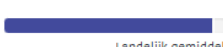
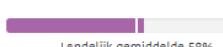


Referentieniveau lezen totaal (2023 / 2024)
Uitkomst van ParnasSys



Zoals te zien behaalt een te grote groep leerlingen het benodigde 1F niveau niet voor rekenen. Daarom werken we voor het tweede achtereenvolgende jaar aan het verbeteren van het rekenonderwijs. Zes van onze scholen hebben de subsidie basisvaardigheden mogen ontvangen en zetten die ook in voor het verbeteren van het rekenonderwijs.

Gemiddelde resultaten van de IEP eindtoets/doorstroomtoets 2022-2024 – alle vaardigheden:

School	Schoolweging	Afwijking	Percentage 1F	Afwijking	Percentage 1S/2F
05NJ00 - CBS De Wynroas Leerlingen: 40	30,5	3	 98% Landelijk gemiddelde 95%	-1	 57% Landelijk gemiddelde 58%
05OU00 - CBS It Fundamint Hoofdlocatie Leerlingen: 91	30,4	4	 99% Landelijk gemiddelde 95%	7	 65% Landelijk gemiddelde 58%
06Q000 - cbs De Ikker Leerlingen: 23	32,2	1	 96% Landelijk gemiddelde 95%	6	 64% Landelijk gemiddelde 58%
06SN00 - CBS De Tarissing Leerlingen: 39	30,6	2	 97% Landelijk gemiddelde 95%	4	 62% Landelijk gemiddelde 58%
06TC00 - CBS De Wel Leerlingen: 48	31,0	1	 96% Landelijk gemiddelde 95%	5	 63% Landelijk gemiddelde 58%
07JE00 - CBS De Boustien Leerlingen: 86	31,8	0	 95% Landelijk gemiddelde 95%	8	 66% Landelijk gemiddelde 58%
08BI00 - CBS De Welle Leerlingen: 43	30,9	3	 98% Landelijk gemiddelde 95%	-7	 51% Landelijk gemiddelde 58%
08LZ00 - CBS Aasterage Leerlingen: 43	31,1	2	 97% Landelijk gemiddelde 95%	6	 64% Landelijk gemiddelde 58%
09MP00 - CBS De Sprankeling Leerlingen: 113	30,3	-2	 93% Landelijk gemiddelde 95%	0	 58% Landelijk gemiddelde 58%
10VS00 - CBS De Frissel Leerlingen: 45	30,7	-1	 94% Landelijk gemiddelde 95%	3	 61% Landelijk gemiddelde 58%

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Onderwijs aan nieuwkomers wordt in de regio bovenbestuurlijk opgepakt. In Burgum en Drachten zijn speciale scholen voor nieuwkomers in de vorm van AZC-scholen.

Op enkele van onze scholen ontvangen we wel kinderen van statushouders met een NOAT-bekostiging. Zij ontvangen onderwijs op de eigen school, vaak met wat extra ondersteuning.

Op cbs de Frissel in Veenwouden hebben we relatief grote groep leerlingen met een Eritrese achtergrond. Dankzij de extra bekostiging vanuit de NOAT-gelden en een gemeentelijke subsidie hebben zij de afgelopen twee jaren extra taalondersteuning gehad op school in een speciale taalklas. Deze financiële ondersteuning stopt na dit schooljaar en het is nog onzeker of we de ondersteuning op dezelfde wijze kunnen voortzetten. Daartoe hebben we wel aanvullende ondersteuning aangevraagd bij een steunstichting, maar of die wordt toegekend is onzeker.

De opgedane ervaringen met de taalklas worden momenteel ook gedeeld met leerkrachten die ook kinderen met een niet Nederlandse achtergrond in hun klas hebben.

3.7 Inspectiebezoeken en/of bestuurlijke visitatie

In 2024 zijn er dus geen kwaliteitsonderzoeken gedaan bij PCBO Fiersicht. In november heeft er wel een kennismakingsgesprek plaatsgevonden tussen de contactinspecteur en de nieuwe bestuurder van Fiersicht. In dit gesprek heeft de inspecteur duidelijk gemaakt dat de scholen van Fiersicht geen van allen in het risicoprofiel vallen en dat er voor de inspectie ook geen urgentie is voor een kwaliteitsonderzoek. Scholen kunnen desalniettemin altijd benaderd worden voor een thema-onderzoek van de inspectie (staat los van

kwaliteitsonderzoek) of uit een steekproef komen. Tijdens het gesprek zijn nog een aantal aandachtspunten besproken. Deze punten zijn bekend en zijn al opgenomen in onze verbeterplannen. Twee scholen hebben in 2024 wel een externe audit gehad conform ons eigen auditbeleid.

Er is een verkennend gesprek geweest met de PO-Raad over een bestuurlijke visitatie. In verband met de fusie is afgesproken deze visitatie uit te stellen tot 2025, omdat de onderzoeksvraag voor een visitatie dan waarschijnlijk duidelijker is.

3.8 Onderwijsachterstanden

In 2019 hebben we beleid gemaakt op de inzet van programma's die ons helpen de laaggeletterdheid binnen onze scholen te bestrijden. Hiervoor hebben we een samenwerkingsovereenkomst voorbereid met Lexima. De nieuwe software voor jonge kinderen ter voorbereiding op het aanvankelijk lezen hebben we in 2020 geïmplementeerd. In 2021 hebben we kwaliteitsbijeenkomsten georganiseerd rond dit onderwerp. In 2023 hebben we dit verder uitgebouwd. We merken (na onderzoek) dat begeleiding rond de programma's op de scholen wel noodzakelijk is. De ingezette aanpak is in 2024 verder geïmplementeerd.

3.9 Sociale Veiligheid

Ieder kind heeft het recht om op te groeien in een veilige omgeving. Daar geloven we in, maar we weten ook dat dit nooit vanzelfsprekend is. Om die reden leren we kinderen om te gaan met conflictsituaties en met grenzen stellen. Maar ook met het geven van complimenten en waarderingen hulpvaardigheid. Al onze scholen gebruiken hiervoor de Kanjer-methodiek.

De veiligheid die we voor onze kinderen zo belangrijk vinden, vinden we ook belangrijk voor onze medewerkers. Ook zij verdienen een veilige en professionele werkplek. We hechten er aan dat schoolteams hier zelf ook werk van maken en we zien dat dit ook gebeurt. Voor die momenten dat het niet vanzelf lukt om een veilige situatie te handhaven, zorgen we voor een goed vangnet.

Binnen de scholen van PCBO Fiersicht wordt gewerkt met interne vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen zijn bekend bij de leerlingen en de ouders. Samen staan zij in contact met een externe vertrouwenspersoon van de GGD Fryslân. De vertrouwenspersonen schrijven een jaarverslag, wat in de vereniging wordt gebundeld tot één verslag. Het verslag wordt besproken met de directeurs van de scholen. De vertrouwenspersonen komen jaarlijks bij elkaar om door middel van casuïstiek samen te leren en actuele ontwikkelingen te bespreken met elkaar. In 2024 is, vanwege de fusie, een (basis)training gegeven door de externe vertrouwenspersoon over de rol van de vertrouwenspersoon. Daarmee hebben we de invulling van de taak van vertrouwenspersoon eenduidig invulling gegeven, in overeenstemming met de nieuw geformuleerde klachtenregeling.

In het directeurenoverleg is een visie ontwikkeld op een integere organisatie. Daarbij is het model "Het ABC van de integere manager" (Kaptein, 2002) geprojecteerd als het "ABC van een integere organisatie". Dit model biedt heldere aanknopingspunten die we steeds als kompas gebruiken in de organisatie. Op die manier bouwen we aan een betrouwbare (en daarmee veilige) organisatie.

Middels onze risico inventarisatie en evaluatie vragen we periodiek uit hoe werknemers de werkomgeving ervaren. Zowel in fysiek als in psychologisch opzicht. De uitkomsten van de inventarisatie en evaluatie nemen we mee in onze beleidsvorming.

In december 2024 is er een RI&E uitgevoerd. De toetsing en resultaten daarvan worden het eerste kwartaal van 2025 bekend gemaakt.

In het kader van de harmonisatie van beleid zijn we momenteel bezig het complete veiligheidsplan opnieuw vast te stellen. We laten ons hierbij begeleiden door een extern deskundige.

4. Personeel & professionalisering

De kwaliteit van ons onderwijs wordt vrijwel volledig bepaald door de kwaliteit van ons personeel. Dat beseffen we doorlopend en daarom werken we met zorg, toewijding en aandacht aan alle processen die ons personeel aan gaan. Of het nu gaat om werving en selectie, onboarding of professionalisering: we stellen alles in het werk om ons personeel zo goed mogelijk te ondersteunen en te ontzorgen. Op die manier willen we hen faciliteren zich te focussen op hun kerntaak: het geven van goed onderwijs.

In dit hoofdstuk lichten we toe welke doelen we onszelf hebben gesteld en hoe we daar aan hebben gewerkt het afgelopen jaar. Daarnaast beschrijven we toekomstige ontwikkelingen en

4.1 Doelen en resultaten

Vanuit ons Strategisch Beleid '23-'27 stonden voor 2024 de volgende doelen gepland:

Personeelsbeleid en werkgelek		
We gaan ons personeelsbeleid doorontwikkelen (van een moderne visie voorzien) en realiseren binnen de gefuseerde vereniging een functiebouwwerk voor de toekomst.		Het functieboek is in concept klaar voor de toekomst en wordt ten tijde van het schrijven van dit verslag nog gecontroleerd door een FUWA specialist
We ontwikkelen en implementeren een goed gefaciliteerd pakket voor startende leerkrachten en realiseren een beleid gericht op de doorontwikkeling van startbekwaam naar vakbekwaam/excellent.		We zijn actief als opleidingsschool en hebben een goed beleid "Opleiden in de school". Daarnaast hebben we een aanpak voor startende leerkrachten. Dit beleid is afgelopen jaar geëvalueerd en een werkgroep maakt nu één doorgaande lijn van "Opleiden in de school" en "Startende leerkracht".
De professional krijgt binnen de vereniging de ruimte te laten zien wat hij of zij kan. We investeren in kwaliteit en professionalisering van de medewerkers en leidinggevend. Dit vertaalt zich in tevreden en ambitieuze medewerkers.		Er is eind 2024 een RI&E afgenomen bij alle medewerkers. Op het moment van schrijven van dit verslag is de toetsing er van nog niet afgerond en kunnen we de resultaten nog niet meenemen.
Legenda kleuren:		Doel (nog) niet behaald
		Proces loopt nog
		Doel behaald

4.2 Overige ontwikkelingen

In de voormalige vereniging Dantumadiel werd gebruik gemaakt van E-learning (Civas) voor een "Dantumadiel-Academie". Vanwege de fusie hebben de voormalig Ferwerderadielscholen ook een proeflicentie ontvangen. Na een zorgvuldige evaluatie hebben we besloten dat online en individuele leermodules niet aansluiten bij de behoefte van de (meerderheid van de) leerkrachten en stoppen we met deze E-learning per 31-12-2025. Dit levert een besparing op van zo'n 35% in ons scholingsbudget. De financiële ruimte die dit oplevert, zetten we in voor andere vormen van professionalisering.

In 2024 kondigde de overheid aan per 01-01-2025 strenger te gaan controleren op ZZP'ers in relatie tot schijnzelfstandigheid. We zijn daarom met twee mensen binnen onze organisatie in gesprek gegaan over de arbeidsrelatie die wij (deels) met hen hadden. Eén leerkracht heeft op basis van dat gesprek besloten volledig in loondienst te gaan. De andere leerkracht wil dit niet en met haar is besproken haar contract per einde schooljaar te laten vervallen (uitfasering).

4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Ondanks de fusie realiseren we ons dat we nog steeds een kleine onderwijsorganisatie zijn. We zullen proactief moeten blijven nadenken over strategische samenwerkingen waar we kwalitatief en kwantitatief voordeel uit kunnen halen. Op uitnodiging van een collega bestuur uit de regio zijn we het gesprek aangegaan over een mogelijk "shared service centre" voor de toekomst. Daar is door alle partijen enthousiast op gereageerd en de

intentie is uitgesproken om bij voorkomende gevallen elkaar op te zoeken voor combinatiefuncties bij beide organisaties. We verwachten daar zowel kwalitatief als ook financieel voordeel uit te kunnen halen.

Een andere vorm van combinatiefunctionarissen betreft de IKC-medewerker. Samen met Roobol (Openbaar onderwijs) en Firda bereiden we een pilot voor waarbij wij opleidingsscholen gaan inrichten voor IKC-medewerkers. De combinatie tussen voorschoolse opvang en onderwijsassistentie bieden kansen voor de aantrekkelijkheid van banen. Daarnaast versterken dergelijke combinaties de doorgaande lijn tussen Kinderopvang/BSO en onderwijs ook enorm.

De algemene daling van leerlingaantallen in onze regio betekent ook krimp voor onze organisatie als geheel. Tot 2029 dalen we vermoedelijk nog ruim 100 leerlingen. Dit staat gelijk aan zo'n vier fte onderwijspersoneel. Helder strategisch personeelsbeleid moet ons helpen die reductie van personele inzet op een goede manier te verwerken.

Mogelijke risico's met betrekking tot personeel en professionalisering staan benoemd in [bijlage 7: risicotabel](#).

4.4 Uitkering na ontslag

In 2024 is een bedrag van € 9.298 betaald aan doorbelaste uitkeringen na ontslag. Deze zijn ten laste gebracht van de daarvoor ingerichte voorziening.

In alle gevallen proberen we ons personeel "fit voor de functie" te laten zijn. Hiervoor stellen we ruimhartig ontwikkelingsmogelijkheden beschikbaar als scholing, begeleiding en coaching, zowel intern als extern. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt en ontslag onvermijdelijk is, bieden wij personeelsleden loopbaan-coaching aan, zodat zij zich kunnen oriënteren op een andere positie op de arbeidsmarkt. Indien nodig begeleiden wij van werk naar werk.

4.5 Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiders Starters en Schoolleiders (PBSS)

In 2024 ontvingen scholen van PCBO Fiersicht in totaal € 157.912,- bekostiging in het kader van PBSS.

Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	Subtotaal	157.912
Subtotaal		157.912
Totale bekostiging		11.441.056

Totale bekostiging per kostenplaats
Selecteer een kostenplaats of een balkje om het overzicht bekostiging hierboven te filteren

		2024
05NJ De Wynroas	05NJ00	13.056
05OU It Fundamint	05OU00	20.394
06QO De Ikker	06QO00	6.671
06SN De Tarissing	06SN00	10.388
06TC De Wel	06TC00	9.435
07JE De Boustien	07JE00	22.110
07ME Op Streek	07ME00	8.577
08BI De Welle	08BI00	14.104
08LZ Aasterage	08LZ00	11.817
09MP CBS De Sprankeling	09MP00	32.497
10YS De Frissel	10YS00	8.863

Ten aanzien van de begeleiding van startende leerkrachten zijn de middelen ingezet op scholing, coaching-on-the-job en intervisie. Het grootste deel van de middelen is centraal ingezet om uitvoering te geven aan het gemeenschappelijke beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten. De individuele medezeggenschapsraden zijn hierover geïnformeerd en hebben hiermee ingestemd bij het goedkeuren van de schoolbegroting van 2024.

Een aangewezen coach voor startende leerkrachten is voor 0,2 fte aangesteld voor het organiseren van intervisiebijeenkomsten en het afleggen van lesbezoeken bij startende leerkrachten. Daarbij wordt hij ondersteund door de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit.

Startende leerkrachten ontvangen tot drie jaar na hun aanstelling deze ondersteuning.

Naast de begeleiding krijgen zij op een aantal momenten specifieke scholing, zowel via de E-learning module als via fysieke bijeenkomsten.

Startende directeuren worden begeleid door een persoonlijke coach tijdens de eerste twee jaren van hun loopbaan. Daarnaast krijgen zij formatie toegekend boven op hun normale aanstelling voor scholing en intervisie. Elke directeur wordt gekoppeld aan een buddy (collega-directeur), die daarvoor ook formatief wordt gecompenseerd.

4.6 Strategisch personeelsbeleid

Er is afgelopen jaar veel tijd gestoken in het harmoniseren van personeelsbeleid. Niet alleen hebben we op basis van de in het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) gemaakte afspraken belangrijke documenten opnieuw geformuleerd (functiehuis, attentieregeling, WKR), we hebben de kans ook genomen om een professionaliseringsslag te maken in ons strategisch HRM.

Ontwikkelingen in de organisatie

Een belangrijke stap is de aanstelling van een beleidsmedewerker SHRM, naast de al aanwezige HRM adviseur. Er is een duidelijke taakverdeling tussen hen beide, waarbij de beleidsadviseur HRM vooral ziekte/verzuim- en ontslagdossiers voor zijn rekening neemt, alsmede het functieboek.

De andere HRM adviseur neemt het strategische HRM voor haar rekening, met alle daarbij behorend beleid en werving en selectie.

Zoals benoemd hebben we afgelopen jaar de focus vooral gehad op het harmoniseren van belangrijke basisstukken voor personeelsbeleid. De focus heeft gelegen op het leggen van een goed fundament waar we het komende jaar stevig HRM beleid op kunnen bouwen, gericht op het behalen van onze organisatiedoelen.

Organiseren van de dialoog

Afgelopen jaar heeft de urgentie om bepaalde beleidsstukken te harmoniseren steeds de volgorde en de agenda bepaald. Daarbij hebben we wel een duidelijke route en rolverdeling in acht genomen, waarbij de dialoog in het directeurenoverleg (DO) leidde tot een advies aan het CvB. Vervolgens werd het beleidsdocument ter instemming of advies in de GMR gebracht.

In het kader van de herijking van het strategisch beleid hebben we drie brainstormsessies georganiseerd, waaronder het personeelsbeleid en het werkgeverschap van Fiersicht een belangrijk onderwerp was. Tot slot hebben we éénmaal een panelgesprek georganiseerd met leerkrachten over het beleid voor startende leerkrachten.

Implementatie en evaluatie

Er is een kwaliteitskalender opgesteld waarin per maand en per organisatie-eenheid vaste elementen in een kalenderjaar staan vermeld. Deze kalender is ook in het bezit van scholen, GMR en RvT. Op die manier kan iedereen proactief werken aan de actiepunten van het jaar. De kalender draagt ook bij aan een cyclische evaluatie van alle beleidsdocumenten.

Directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid op hun eigen scholen. Daarvoor hebben we nog geen goed monitoringsysteem ontwikkeld. Inmiddels hebben we daar concrete stappen in gezet om dit in te richten in WMK/MijnSchoolplan en Onsbeleidsplan.

4.7 Banenafpraak

Er is via Dokwurk één medewerker op detacheringsbasis werkzaam bij PCBO Fiersicht.

Dokwurk voert voor een aantal gemeenten de Participatiewet uit. Zij begeleiden (re-integreert) mensen met een wsw-indicatie en mensen die een (bijstands-) uitkering ontvangen.

Binnen PCBO Fiersicht werkt één conciërge voor 36 uren per week. Deze medewerker voert werkzaamheden op verschillende scholen uit.

Daarnaast werkte er een klassenassistent voor 8 uren per week (0,2 fte) tot 31-7-2024.

Het beleid m.b.t. de uitvoering van de banenafpraak heeft afgelopen jaar stilgelegen vanwege de fusie. Er zijn geen specifieke acties ondernomen. Dit pakken we het komend kalenderjaar weer op en daarvoor is een overleg met Dokwurk al ingepland.

4.8 Werkdrukmiddelen

Alle werkdrukmiddelen worden één op één doorgezet naar de scholen. Er is geen scheiding meer in de formatiebudgetten, maar scholen verantwoorden hun inzet nog wel middels hun eigen jaarverslag richting de MR.

Ook in 2024 is op alle scholen de inzet van de werkdrukmiddelen weer besproken bij het vaststellen van de begroting. Schoolteams hebben inspraak gehad en ook de medezeggenschapsraden hebben goedkeuring gegeven voor deze geplande besteding.

In verreweg de meeste gevallen zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor klassenverkleining door extra personeel aan te stellen. In een paar gevallen is een deel besteed aan administratieve ondersteuning van de directie en/of het team.

Behalve het inzetten van extra personeel worden ook andere maatregelen genomen, afhankelijk van de school en de wens van het team. Zo wordt een deel van de beschikbare marge-uren ingezet als “dossierdag” of “administratiedag”. Deze lesvrije dagen kunnen leerkrachten dan gebruiken om administratie bij te werken of rapporten te schrijven.

De bestuurder heeft het onderwerp werkdruk ook bespreekbaar gemaakt bij zijn ronde langs alle schoolteams. De input uit die gesprekken worden zo mogelijk verwerkt in beleid of een andere aanpak.

Er zijn na de fusie, nieuwe afspraken gemaakt rond het voeren van een jaarlijks planningsgesprek met elke medewerker. Tijdens dit gesprek wordt, voorafgaand aan het schooljaar, het gesprek gevoerd over de inroostering van lesuren, de professionalisering (PDI) en de verdeling van schooltaken. In dit gesprek heeft taakbelasting ook standaard een plek. Voor de berekening en het inzichtelijk maken van de kwantitatieve werklast hanteren we het programma “Cupella”.

4.9 VOG Verantwoording

Opvolging ontbrekende VOG's controle 2023

VOG's in 2024	Geldige VOG op 1 ^e dag in loondienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	51	<5	5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	<5

Toelichting: Niet geldige VOG's waren verlopen. Er zijn in de betreffende gevallen alsnog geldige VOG's aangeleverd.

Er is inmiddels een checklist “in dienst” opgesteld door de SHRM adviseur, waarin duidelijk taken en verantwoordelijkheden staan benoemd in het proces om een medewerker in dienst te nemen. Deze checklist voorziet ook in een tijdige aanlevering van een geldige VOG. Communicatie richting de nieuwe medewerker is daarbij ook belangrijk, omdat niet iedereen zich de geldigheidsduur van een VOG realiseert.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

De coronaperiode heeft ons laten inzien hoe belangrijk het is om te kunnen vertoeven in goede gebouwen. Gebouwen waar het licht is, schoon en met voldoende frisse lucht. In een omgeving die voldoet aan die voorwaarden voel je je lekker en kom je dus beter tot werken en leren. Bij PCBO Fiersicht willen we daarom sturen op comfort in al onze scholen.

Daarnaast hebben onze scholen een maatschappelijke functie en daarmee ook uitstraling. Dat houdt in dat onze gebouwen een voorbeeld mogen zijn voor onze leerlingen als het gaat om bijvoorbeeld duurzaamheid. Waar mogelijk investeren we dan ook graag in duurzame warmte- licht- en luchtbronnen om ons binnenklimaat optimaal te houden. Dat is niet alleen heel prettig en goed voor het milieu, maar we besparen er als het goed is ook geld mee. Geld dat we goed kunnen gebruiken voor andere zaken die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen.

5.1 Doelen en resultaten

Vanuit ons Strategisch Beleid '23-'27 stonden voor 2024 de volgende doelen gepland:

Huisvesting		
We gaan de schoolgebouwen aanpassen op een dusdanige wijze dat er voldoende ruimte en mogelijkheden zijn voor een verlengde schooldag en naschools aanbod. We streven naar doorontwikkeling naar IKC's, dan wel dat de scholen worden ondergebracht in IKC's.		Op twee scholen zijn concrete stappen gezet naar een situatie waarbij kinderopvang binnen de school is gehuisvest. Op één school is na een in pandige verbouwing een peuterspeelzaal begonnen en op een andere school is een intentieovereenkomst gesloten om – vooruitlopend op de nieuwbouw- met de kinderopvangorganisatie al een marktaandeel in het dorp te genereren. Op één van onze scholen lag een plan voor een stevige verbouwing voor in pandige kinderopvang, maar daar is van afgezien i.v.m. ontwikkelingen in het IHP van de gemeente.
Legenda kleuren:		
		Doel (nog) niet behaald
		Proces loopt nog
		Doel behaald

5.2 Overige ontwikkelingen

De fusie bracht ook een wijziging van administratiekantoor met zich mee. Waar PCBO Ferwerderadiel klant was bij Preadyz, daar was PCBO Dantumadiel klant bij Onderwijsbureau Meppel. Na de fusie werd de hele administratie ondergebracht bij ObM.

Beide administratiekantoren hadden lichte verschillen in werkwijze, welke wel grote consequenties had bij het overzetten van de boekhouding. Zo was er een verschil in de hoogte van dotatie voor de onderhoudsvoorzieningen. ObM heeft in de maanden maart/april eerst een eigen schouw uitgevoerd op de nieuwe scholen van Ferwerderadiel om de staat van het onderhoud te kunnen bekijken en van daaruit het MJOP opnieuw in te richten. Daar kwam ook de invoering van de componentenmethodiek bij, plus een wijziging in het softwarepakket van ObM voor de huisvesting.

Samen heeft dit voor de nodige vertraging gezorgd in de vaststelling van de voorziening groot onderhoud.

In beide gemeenten is in 2024 ook het IHP vastgesteld. Dat helpt enorm bij de planning van het onderhoud, omdat er nu ook stopjaren ingevoerd konden worden. Het perspectief op een ver/nieuwbouw binnen een termijn van vijf jaar heeft ook voor aanpassingen gezorgd in de investeringsagenda.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Dantumadiel is actief in haar huisvestingsagenda als het gaat om de realisatie van Multifunctionele Accommodaties (MFA's). Twee van onze scholen participeren al in zo'n MFA, waarbij de gemeente het eigendom overdraagt aan een stichtingsbestuur. Scholen huren van het stichtingsbestuur hun onderwijsruimtes in dat construct. In Veenwouden zijn ook nieuwbouwplannen voor zo'n MFA, waarbij er combinaties worden gezocht van onderwijs/kinderopvang, sport en ontmoeten.

Op zichzelf een kansrijke combinatie. Ook voor onderwijs. Desondanks is de uitvoering er van niet overal even succesvol. De vele partijen die in het voortraject met de neuzen dezelfde kant op moeten zorgen ook voor vertraging. Iets wat we onwenselijk vinden vanuit onderwijs gezien. Vertraging in het ene dorp zorgt ook voor vertraging in het volgende, waardoor geplande nieuwbouw soms tot wel tien jaar opschuiven in de tijd. Een dergelijke vertraging levert ook lastige beslissingen op in de onderhoudsplanning: gaan we nog investeren of niet?

In de gemeente Noardeast Fryslân is de realisatie van MFA's minder nadrukkelijk aanwezig in beleid. De verwachting is dat we daar meer te maken zullen krijgen met krimp van het aantal leerlingen en dus leegstand. We hebben daar nog geen beleid op gemaakt. Het creëren van een IKC, waarbij kinderopvang binnen de schoolgebouwen een plek krijgen is op deze scholen de meest voor de hand liggende oplossing. Zeker daar waar onze scholen de enige school in het dorp is. Bij de meeste scholen is dat construct ook al geheel of gedeeltelijk gerealiseerd.

Mogelijke risico's met betrekking tot huisvesting en facilitaire zaken staan benoemd in [bijlage 7: risicotabel](#).

5.4 Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een vast onderdeel geworden in ons huisvestingsbeleid. Zoals ook al benoemd bij de inleiding van dit hoofdstuk vinden we duurzame schoolgebouwen niet alleen een maatschappelijke opdracht, het kan ons ook veel geld besparen. Geld dat we voor andere dingen kunnen gebruiken in het onderwijs.

Bij het opstellen van het MJOP houden we rekening met de verduurzaming van installaties bij afschrijving. Bijvoorbeeld het vervangen van een CV – ketel voor een warmtepompinstallatie. Of het aanleggen van PV-installaties op de daken.

Waar mogelijk (en gelukkig is dat in veel gevallen zo springen we op de duurzaamheidstrein wanneer nieuwbouw zich aandient.

De gemeente Noardeast Fryslân heeft specifiek aandacht voor duurzaamheid in haar IHP. Alle nieuwbouwprojecten worden BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) gebouwd. Daarnaast is er expliciet aandacht voor de toekomstige mogelijkheid voor scholen NOM (nul op de meter) te bouwen. Schoolbesturen zullen voor NOM nog wel een eigen bijdrage moeten leveren en de vraag is natuurlijk of dit kan en mag vanuit privaat vermogen. In elk geval zal per bouwproject in samenspraak met de gemeente bekeken worden wat hierin gerealiseerd kan worden. We hebben hierop nog geen beleid beschreven vanwege de eerder genoemde focus op een goed MJOP. Ons eerste nieuwbouwproject in Noardeast Fryslân start ook pas in 2030, dus we hebben nog even om daar een financiële analyse voor te maken.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen vertalen wij in alle gevallen in de realisatie van slimme en zinvolle combinaties binnen gerealiseerde gebouwen. De combinatie sport-onderwijs is al genoemd, evenals de combinatie kinderopvang-onderwijs. Maar we realiseren ook op al onze scholen combinaties met de bibliotheek (bibliotheek op school of huiskamerbibliotheek). We stellen ons constructief en initiatiefrijk op bij de realisatie van sterke verbindingen voor het dorp waarin onze scholen zich bevinden.

6. Financieel beleid

Op financieel gebied heeft de fusie een behoorlijke wissel getrokken op ons huishoudboekje. De samenvoeging van beide boekhoudingen vanuit verschillende administratiekantoren heeft veel werk gekost en gaf doorlopend een wisselend beeld in de prognoses en resultaten, wat het sturen op de resultaten moeilijk maakte. Daarbij kwam de implementatie van de componentenmethode voor onderwijshuisvesting, waarbij voor een deel van de schoolgebouwen (Ferwerderadiel) een geheel nieuwe schouw moest worden uitgevoerd. Het was in allerlei opzichten daarom een financieel “mistig” jaar, met weinig houvast. Het jaar 2025 is negatief begroot maar er is al stevig actie ondernomen om dit begrotingstekort te beperken. Onze financiële positie vraagt de komende jaren aandacht.

6.1 Doelen en resultaten

Vanuit ons Strategisch Beleid '23-'27 stonden voor 2024 de volgende doelen gepland:

Personeelsbeleid en werkgeluk		
Binnen de nieuwe vereniging is het huishoudboekje op orde. De kengetallen worden opnieuw berekend en de meerjarenbegrotingen worden in elkaar geschoven.		Het huishoudboekje is nog niet op orde. Er zijn meer lasten dan baten en daar moeten we de komende jaren op sturen om dit weer in balans te brengen. Er is een herstelplan geschreven en er zijn maatregelen ingezet om de financiële positie weer op orde te krijgen. We hebben daarvoor vanwege verschillende omstandigheden tijd nodig. Daarom is een meerjaren herstelplan opgesteld dat er voor moet zorgen dat het resultaat in uiterlijk 2027 nul of positief is.
De investeringen zijn op elkaar afgestemd en staan garant voor verduurzaming van de onderwijskwaliteit.		Zowel de investeringsagenda voor huisvesting (MJOP) op basis van de componentenmethode, als de investeringsagenda voor materieel is opnieuw meerjarig vastgelegd.
Er is een allocatiemodel ontwikkeld, waarbij de parameters op basis van consent zijn bepaald. Doel is dat alle scholen hun werkzaamheden kunnen uitvoeren op basis van realistische formatieve wensen passend bij de school en de leerlingen.		Het huidige allocatiemodel is in het laatste kwartaal van 2024 door een werkgroep geëvalueerd en aangepast. Vanwege de (structureel) hogere lasten dan baten is er een allocatiemodel opgesteld dat conservatiever is dan het oude. Het allocatiemodel wordt voor 1 mei 2025 behandeld in de GMR, zodat het model voor de begroting van 2026 effectief kan zijn.
Legenda kleuren:		Doel (nog) niet behaald
		Proces loopt nog
		Doel behaald

6.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Zoals in het hoofdstuk Huisvesting & facilitaire zaken als is beschreven, heeft de combinatie van vastgestelde IHP's (inclusief stopjaren), de implementatie van de componentenmethode én de schouw van de schoolgebouwen van Ferwerderadiel geleid tot een beleidsrijke MJOP.

Ten aanzien van de investeringen op het gebied van materiële instandhouding hanteren we voornamelijk gewoon de afschrijvingstermijnen zoals die normaliter worden gehanteerd.

Het strategisch beleid is in de tweede helft van 2024 geëvalueerd en op basis van de uitkomsten is nu een herziening geformuleerd. Deze herziene strategische uitgangspunten moeten nog ter advies en instemming worden voorgelegd aan de diverse gremia voordat ze geïmplementeerd kunnen worden. In 2025 zal er daarom pas een financiële vertaling gemaakt kunnen worden van de strategische beleidskeuzes voor de komende jaren. De verwachting is dat we in de meerjarenbegroting 2026-2030 concrete beleidsplannen herkenbaar terug kunnen laten komen.

6.3 Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn enkele ontwikkelingen die van belang zijn en (mogelijke) invloed gaan hebben op het financieel beleid van PCBO Fiersicht. De belangrijkste daarvan is het doorzetten van de daling van leerlingaantallen in onze regio. De risico's die dit met zich meebrengt, worden nader beschreven in [paragraaf 8.1](#) en [8.2](#).

Daarbij zien we dat de incidentele bekostiging wordt afgebouwd. Na de coronaperiode kregen alle onderwijsorganisaties forse subsidies om aan de corona-achterstanden te werken. Vrijwel aansluitend ontvingen diverse scholen de subsidie basisvaardigheden in verschillende tranches. Dit heeft er toe geleid dat we al een geruime periode kunnen beschikken over aanzienlijke bedragen aanvullende bekostiging. Al die geldstromen nemen nu af. De NPO-middelen zijn op en de budgetten van basisvaardigheden zijn ook allemaal ingezet. Momenteel hebben onze laatste scholen de derde tranche aangevraagd, maar daarin is de bekostiging al afgenomen van €100,- naar € 61,- per leerling.

Er ligt wel een kabinetsvoornemen om vanaf 2027 € 187,- per leerling structurele bekostiging toe te voegen, maar dat is ook nog hoogst onzeker.

Twee ontwikkelingen versterken elkaar op een negatieve manier:

- Teruglopende aanvullende bekostiging, waarop in veel gevallen personeel is benoemd;
- Sterker dalende leerlingaantallen door natuurlijke krimp en verlies van marktaandeel.

Op dit moment loopt onze formatieve ruimte harder terug dan de (geplande) natuurlijke uitstroom. Dit is een ontwikkeling die we erg in de gaten moeten houden.

Een positievere ontwikkeling is dat 8 van onze schoolgebouwen binnen nu en 10 jaar op de nominatie staan voor vervangende nieuwbouw. De daarmee gepaarde verduurzaming en de aanpassing van de schaal van de gebouwen (nu hebben sommige scholen te maken met leegstand) zal een positief effect hebben op ons MJOP.

Mogelijke risico's met betrekking tot financieel beleid staan benoemd in [bijlage 7: risicotabel](#)

6.4 Investeringsbeleid

De ruimte voor investeringen is gekoppeld aan onze liquiditeitspositie. Momenteel zitten we vanwege de fusiekosten en op een iets lagere liquiditeitsratio dan gewenst. De verwachting is dat we dit gaan corrigeren. Dat vraagt aanpassingen in onze investeringsagenda. De drie grootste investeringsposten zijn huisvesting, inventaris (meubilair) en ICT. Om onze liquiditeitsratio enigszins binnen de gewenste marge te houden, hebben we daarom de uitgangspunten voor de komende jaren aangepast. Alle investeringen die staan gepland in ons MJOP en MJIP worden voorafgaand aan de begroting getoetst aan drie uitgangspunten:

- Betreft het noodzakelijke investeringen in de veiligheid van een gebouw? (bouwkundig, brandveiligheid, etc...)
- Betreft het noodzakelijke investeringen in de welzijnsbeleving van medewerkers en leerlingen? (verwarming/koeling, luchtkwaliteit, meubilair, etc...)
- Betreft het noodzakelijke investeringen in de onderwijskwaliteit? (scholing, lesmethoden, digiborden, etc...?)

De geplande investeringen die zijn opgenomen in het MJOP of MJIP op basis van de boekhoudkundige afschrijvingstermijnen zijn daarmee nog wel leidend, maar niet meer bindend. Wanneer het meubilair voor vervanging in aanmerking komt op basis van afschrijving, maar nog niet van een dusdanig slechte kwaliteit is dat één van drie bovenstaande uitgangspunten in gevaar komt, stellen we de investering uit of af.

Beslissingen hierover worden genomen door het CvB, na beraadslaging met de schooldirecteur en de huisvestingsadviseurs. De wijziging van het investeringsbeleid is opgenomen in het "Herstelplan financiële positie PCBO Fiersicht" en besproken met de GMR.

6.5 Treasury

Het beleid van onze vereniging ten aanzien van belenen en beleggen hebben we vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurybeleid hebben we in 2024 conform het treasurystatuut en het financieel beleidsplan van onze vereniging uitgevoerd. Het statuut en beleid is conform de regeling Beleggen, belenen en derivaten 2016 van het ministerie van OCW. Het statuut hebben we in 2024 opnieuw vastgesteld.

Een belangrijk uitgangspunt van ons treasurybeleid is dat we te allen tijde moeten kunnen beschikken over voldoende financiële middelen om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen. Overtollige gelden c.q. surplus aan gelden dienen we risicomijdend weg te zetten bij degelijke banken met ratings conform het treasurystatuut. PCBO Fiersicht maakt hiervoor gebruik van schatkistbankieren.

6.6 Allocatie van middelen

In het verslagjaar is het allocatiemodel van voormalig PCBO Dantumadiel gebruikt voor de toedeling van middelen. Het volledige allocatiemodel is [bijgevoegd als bijlage 5](#).

Na de fusie is een werkgroep aan de slag gegaan met een evaluatie van het allocatiemodel. Dit voorstel ligt nu ter bespreking in de GMR en zal naar alle waarschijnlijkheid het uitgangspunt zijn voor de begroting van 2026.

6.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

Aan rijksvergoeding achterstandsmiddelen is € 51.313 ontvangen van OCW. Dit is toegekend aan de scholen De Boustien, Op Streek en de Frissel.

6.8 Planning- en control cyclus

Kaderbrief

In september stelt de bestuurder een kaderbrief op voor de directeuren waarin de kaders voor de begroting van het daaropvolgende kalenderjaar uiteengezet worden. De kaderbrief sorteert voor op het begrote resultaat en de financiële consequenties daarvan voor het begrotingsjaar. De kaderbrief wordt na beraadslaging met de controller en de huisvestingsadviseur opgesteld.

Begroting

In oktober starten de begrotingsgesprekken. Hierbij aanwezig zijn de schooldirecteur, het CvB, de beleidsadviseur HR en de controller(s). Belangrijk uitgangspunt bij de begroting is de formatietoedeling voor het volgende schooljaar en de doorrekening van de effecten daarvan voor het daarop volgende begrotingsjaar. De begroting wordt begin december vastgesteld, waarna de begroting aan de GMR wordt voorgelegd ter advisering. De GMR schrijft een advies aan de RvT, die op haar beurt de begroting (inclusief de meerjaren doorrekening) goedkeurt. Daarna stelt het CvB de begroting definitief vast (januari).

Maraps

Per kwartaal rapporteren directeuren de financiële stand van zaken aan het CvB. Daarvoor mogen zij- op eigen verzoek – de controller bij betrekken. Op basis van de schoolrapportages maakt het CvB een bestuursrapportage die hij bespreekt met de commissie Financiën en Huisvesting van de RvT. Het verslag van die bespreking brengt de commissie F&H in de reguliere RvT vergadering in.

Koppeling met de strategische beleidscyclus

Vanwege de fusie is het strategische perspectief herijkt in 2024. De herijking is op dit moment nog niet vertaald naar een financiële meerjarenplanning. We willen die koppeling in 2025 maken.

7. Continuïteit

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in het hoofdstuk Financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in respectievelijk [paragraaf 8.2](#) en [8.1](#)
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in [paragraaf 8.6](#)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in [Bijlage 1 Toezichtverslag](#)

7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder kwartaal neemt het CvB door middel van een managementrapportage de financiële stand van zaken door met de controller van het Onderwijsbureau Meppel. Indien nodig stellen we dan zaken bij en voeren aanpassingen door. Ook spreekt de controller na het gesprek met het CvB apart met alle schooldirecteuren over de realisering van de schoolbegroting tot dusver. We vragen de budgethouders om commentaar op sterk afwijkende posten en kunnen ook hier zaken bijstellen c.q. aanpassen. Op deze wijze kunnen we tijdig ingrijpen als zaken mis dreigen te gaan. Ook vergroot een dergelijk overleg het inzicht van betrokkenen in de geldstroom.

We hanteren een [planning- en control-cyclus](#). Elk jaar stellen we een meerjarenbegroting op. Hierin werken we plannen, ontwikkelingen, beleid en de financiële gevolgen hiervan uit. Het plan en de begroting voor het eerstkomende jaar is taakstellend binnen de vereniging. Periodiek toetsen we de gerealiseerde cijfers en uitkomsten in relatie tot deze jaarbegroting, zoals hierboven is beschreven. Binnen de vereniging vindt een dubbelcheck plaats met een externe controller.

Een externe accountant controleert onze jaarcijfers. Hiermee bevestigen we de betrouwbaarheid. De in 2021 gestarte benoeming en kwantificering van risico's zullen we regelmatig opnieuw laten beschouwen door de toezichthouders, ook na de fusie. Daarbij komen de risico's en de beheersingsmogelijkheden telkens opnieuw aan bod. Op deze wijze krijgt risicobeheersing de juiste aandacht.

7.2 Risico's, onzekerheden en risicomanagement

Rond de zomervakantie van 2021 hebben bestuur en toezichthouders zich gebogen over het risicomanagement en het risicoprofiel van PCBO Dantumadiel. In enkele gedachtewisselingen zijn de mogelijke risico's in de organisatie besproken, en hun waarschijnlijkheden en effect op de organisatie voor zover mogelijk gekwantificeerd. Dat leverde een tabel met risicofactoren op en hun kans van optreden en de financiële omvang van een eventuele calamiteit. Dat levert een kwantitatief inzicht op in de beschikbaar gewenste risicobuffer.

Dit bufferbedrag zal vrij beschikbaar moeten zijn ter dekking van de genoemde risicofactoren. Het bedrag vormt tezamen met de middelen voor financiering van materiële vaste activa het gewenst eigen vermogen.

Die risicobuffer is op deze wijze bepaald voor PCBO Dantumadiel maar voor Fiersicht ook kwantitatief doorgetrokken, dit in afwachting van een nieuwe in 2025 uit te voeren risicoanalyse voor Fiersicht.

In de meerjarenbalans is te zien dat ons vermogen daalt maar -samenhangend met de liquiditeitspositie- niet naar een zorgelijk niveau. Daarbij is de gewijzigde regelgeving voor onderhoudsvoorzieningen toegepast.

De wijziging van de berekeningswijze van de onderhoudsvoorziening betekende dat de voorziening hoger gewaardeerd is en het eigen vermogen lager. Een deel van de voorziening kunnen we daarna in principe aanwijzen als beschikbaar voor de dekking van risico's. Dit idee zal in onderwijsland nog moeten landen, maar de praktijk zal ons daar te zijner tijd wel toe aanzetten.

Er is ook iets gebeurd met onze kengetallen door de nieuwe berekeningswijze van de onderhoudsvoorziening, maar niet met ons risicoprofiel of met de aanwezige dekking voor risico's, ook al zeggen de kengetallen iets anders. De dekking voor de risico's is in 2027 dus nihil als we onze reservering voor huisvesting niet anders beschouwen. Aandacht voor de huisvestingssituatie ligt voor de hand, omdat daar een onevenredig groot deel

van de dekking voor is bedoeld. Ook de hoogte van de onderhoudsvoorziening hangt daar sterk van af. Het ophogen van de onderhoudsvoorziening kan beschouwd worden als een belangrijke dekking voor onze gesignaleerde huisvestingrisico's. Daarover komen we dus bij de risicoanalyse van 2025 weer over te spreken. Het is ook goed om niet alleen de risico's te bespreken maar ook de normen voor de buffer. .

Interne risicobeheersing en controlesystemen

Ieder kwartaal neemt het bevoegd gezag door middel van een managementrapportage de financiële stand van zaken door met de controller van het Onderwijsbureau Meppel. Indien nodig stellen we dan zaken bij en voeren aanpassingen door. Ook spreekt de controller na het gesprek met het bevoegd gezag apart met alle schooldirecteuren over de realisering van de schoolbegroting tot dusver. We vragen de budgethouders om commentaar op sterk afwijkende posten en kunnen ook hier zaken bijstellen c.q. aanpassen. Op deze wijze kunnen we tijdig ingrijpen als zaken mis dreigen te gaan. Ook vergroot een dergelijk overleg het inzicht van betrokkenen in de geldstroom.

We hanteren een planning- en control-cyclus. Elk jaar stellen we een meerjarenbegroting op. Hierin werken we plannen, ontwikkelingen, beleid en de financiële gevolgen hiervan uit. Het plan en de begroting voor het eerstkomende jaar is taakstellend binnen de vereniging. Periodiek toetsen we de gerealiseerde cijfers en uitkomsten in relatie tot deze jaarbegroting, zoals hierboven is beschreven. Binnen de vereniging vindt een dubbelcheck plaats met een externe controller.

Een externe accountant controleert onze jaarcijfers. Hiermee bevestigen we de betrouwbaarheid. De in 2021 gestarte benoeming en kwantificering van risico's zullen we regelmatig opnieuw laten beschouwen door de toezichthouders, ook na de fusie. Daarbij komen de risico's en de beheersingsmogelijkheden telkens opnieuw aan bod. Op deze wijze krijgt risicobeheersing de juiste aandacht.

7.3 Informatiebeveiliging en privacy

“Never waste a good crisis”, zei Winston Churchill ooit. Nu wil ik onze fusie niet direct als een crisis aanmerken, integendeel. Maar het is wel een ideaal moment om een aantal zaken in de basis anders of beter in te richten. Informatiebeveiliging en privacy is daar ook een goed voorbeeld van. Vanwege de fusie hebben we een nieuwe Microsoft 365 – omgeving (tenant) ingericht.

We hebben ons hierbij laten begeleiden door een extern bureau, die deze omgeving ook voor ons beheert. Bij alle processen rondom informatiedeling, zoals het werken met office 365 en de nieuwe websites, hebben we expliciet aandacht besteed aan de wijze waarop we preventief, maar ook in de toekomst, onze informatie optimaal kunnen beveiligen.

Nieuwe websites

Als gevolg van een nieuwe huisstijl hebben alle scholen een nieuwe website gekregen. Op alle scholen zijn actuele foto's gemaakt voor de vulling van de sites. Om gebruik te kunnen maken van de foto's zijn alle ouders weer actief benaderd met de vraag of foto's van, en in hoeverre, hun kind(eren) gepubliceerd mogen worden op onze sites.

Voor de interne communicatie op scholen wordt de app Parro gebruikt, die is gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys.

Office 365 en intranet

Voor onze interne communicatie gebruiken we office 365 en dan met name Teams als functionaliteit. Bij het inrichten van de tenant is de hele rechtenstructuur vereenvoudigd en verhelderd. Alle medewerkers hebben volgens heldere richtlijnen rollen toegekend gekregen. Daarmee is de hele rechtenstructuur ook weer opgeschoond.

De communicatie gaat momenteel via een gepersonaliseerd intranet, waar mededelingen gericht aan specifieke groepen medewerkers kan worden gestuurd. Zo krijgt iedereen de juiste informatie gericht binnen.

Alle schoolteams hebben een introductieworkshop gehad van onze ICT-beleidsadviseur over het “nieuwe werken”.

Op veel scholen wordt ook nog in Whatsappgroepen gecommuniceerd. Dit willen we graag afbouwen. Op het fusiefeest is initieel een speciale Fiersicht-app gelanceerd om deze functie over te nemen, maar door te beperkte functionaliteiten zijn we hier mee gestopt. Nu iedereen in dezelfde tenant werkt, is communiceren via

Teamschat net zo eenvoudig en beter beheersbaar. We gaan in 2025 starten met een campagne om de onderlinge communicatie zoveel mogelijk via Teams te laten lopen.

Functionaris Gegevensbeheer en privacy-officer

Wij werken samen met Flex-FG voor ondersteuning bij gegevensbescherming. Onze externe FG-er en privacy-officer zijn bij hen belegd. Daarnaast werken we samen met hen als het gaat om de implementatie van het normenkader. Onze ICT-beleidsmedewerker neemt deel aan een werkgroep van verschillende schoolorganisaties die samen optrekken in het implementeren van het normenkader.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



...om die vervolgens op eigen kracht te kunnen bewandelen.

8. Financiën

In dit hoofdstuk beschrijven we de resultaten van het boekjaar 2024.

8.1 Ontwikkeling Leerlingen (teldatum 01-10-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Scholen:	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28
De Wynroas	131	138	139	135	131
De Tarissing	104	102	102	100	98
De Wel	86	85	89	71	70
De Boustien	217	224	224	215	211
De Sprankeling	328	326	326	322	319
De Frissel	81	73	69	66	68
It Fundamint	214	181	182	181	179
De Ikker	69	67	70	71	70
Op Streek	90	82	85	80	81
De Welle	148	139	141	135	132
Aasterage	122	119	121	118	119
PCBO Fiersicht totaal:	1590	1536	1548	1493	1478

Belangrijk voor de inkomsten én kosten van Fiersicht is het aantal leerlingen. Baten en lasten stijgen bij toename en dalen bij afname van het aantal leerlingen.

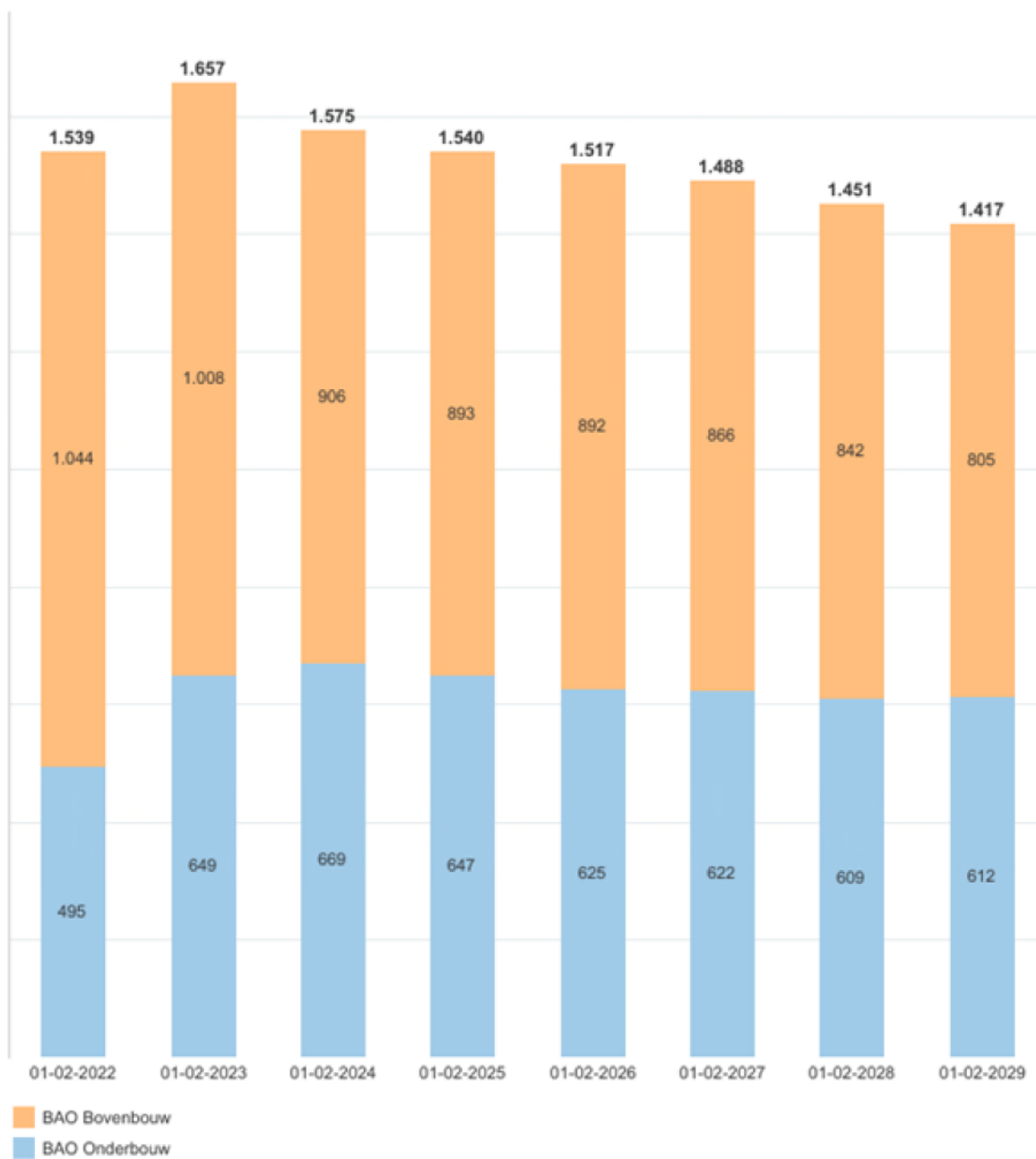
Al eerder in dit verslag zijn de twee belangrijkste oorzaken benoemd die de ontwikkeling van onze leerlingaantallen bepalen:

- de demografische ontwikkeling van aantallen kinderen (krimp);
- het verlies van marktaandeel op onze scholen.

Door een meer marktgericht beleid te voeren hopen we dat we de komende jaren het verloren marktaandeel weer terug kunnen halen.

Uit onze omgevingsanalyse blijkt daarnaast dat er nog een mogelijke groei van ruim 700 leerlingen in de gemeente Noardeast Fryslân mogelijk is. Deze sterke groei van het aantal leerlingen komt uit migratie en daarmee is het nog onzeker welke effecten dit heeft voor onze scholen. Wanneer deze leerlingen uit opvangvoorzieningen komen, hangt veel af van de plek in de gemeente waar de opvanglocaties worden gevestigd. Daar is op dit moment nog geen duidelijkheid over en om die reden kunnen we nog geen beleid op maken.

Totale leerlingen per teldatum 1 februari



8.2 Ontwikkeling Formatie

De belangrijkste kostenpost in de exploitatie zijn de lonen en salarissen. Hieronder zijn de meerjarige gegevens weergegeven van aantal fulltime aanstellingen en de bijbehorende kosten (exclusief vervangers).

Loonkosten en werktijdfactor				Kalenderjaar / Schooljaar		Filter op kostendrag..		Filter op kostenplaats		Basisformatie (Eigen GP..)		Cluster		Project	
Klik op een waarde of kolom om te analyseren op kostenplaats niveau				Kalenderjaar		All		All		Ja		All		All	
Formatie Type	Kostensoort	Kostendrager	Project	2024		2025		2026		2027		2028			
				Gem. WTF	Loonkosten	Gem. WTF	Loonkosten	Gem. WTF	Loonkosten	Gem. WTF	Loonkosten	Gem. WTF	Loonkosten		
Basisinformatie	DIR Directie	302000 Salariskosten Dir..		8,6667	€ 950.894	7,4000	€ 818.122	7,4000	€ 831.377	7,4000	€ 848.163	7,4000	€ 861.136		
		326200 Salariskosten sc..		0,4000	€ 32.829	0,3167	€ 27.169	0,2000	€ 18.023	0,2000	€ 19.266	0,2000	€ 20.617		
		Subtotaal		9,0667	€ 983.722	7,7167	€ 845.291	7,6000	€ 849.400	7,6000	€ 867.429	7,6000	€ 881.753		
	LIO Leraar in opleiding	300000 Salariskosten OP		0,3000	€ 7.441										
		Subtotaal		0,3000	€ 7.441										
	OOP Onderwijsondersteunend p..	300000 Salariskosten OP	S1623 Verbe..	0,4000	€ 39.557	0,4000	€ 39.557	0,4000	€ 39.557	0,4000	€ 39.557	0,4000	€ 39.557		
				0,0375	€ 1.269										
		303000 Salariskosten OO..		0,9170	€ 47.635	0,9170	€ 47.635	0,9170	€ 47.635	0,9170	€ 47.635	0,9170	€ 47.635		
		304000 Salariskosten OO..		0,8000	€ 67.601	0,8000	€ 67.601	0,8000	€ 67.601	0,8000	€ 67.601	0,8000	€ 67.601		
		305000 Salariskosten OOP		16,0862	€ 1.087.018	14,8758	€ 1.038.486	14,8758	€ 1.047.401	14,8758	€ 1.055.266	14,8758	€ 1.062.029		
		overig	S0101 Projec..	0,7000	€ 32.663	0,4917	€ 23.954	0,2000	€ 11.079	0,2000	€ 11.079	0,2000	€ 11.079		
			S1623 Verbe..	0,4667	€ 31.802										
		Subtotaal		19,4074	€ 1.307.544	17,4845	€ 1.217.232	17,1928	€ 1.213.273	17,1928	€ 1.221.138	17,1928	€ 1.227.901		
		OP Onderwijsgevend personeel	300000 Salariskosten OP		71,4713	€ 5.674.706	69,2955	€ 5.639.592	68,8288	€ 5.676.123	68,8288	€ 5.747.320	68,8288	€ 5.805.890	
			S0101 Projec..	0,3500	€ 20.062										
			S1411 Hoog..	0,4000	€ 40.230	0,4000	€ 40.258	0,4000	€ 40.258	0,4000	€ 40.258	0,4000	€ 40.258		
			S1623 Verbe..	0,4667	€ 40.274										
	305000 Salariskosten OO..			0,8200	€ 82.529	0,8200	€ 82.529	0,8200	€ 82.529	0,8200	€ 82.529	0,8200	€ 82.529		
	319602 Salariskosten po..			0,6333	€ 47.758	0,4000	€ 34.487	0,4000	€ 34.477	0,4000	€ 34.477	0,4000	€ 34.477		
	326600 Salariskosten ler..			0,2000	€ 16.003	0,1167	€ 9.646								
	Subtotaal		74,3413	€ 5.921.564	71,0321	€ 5.806.513	70,4488	€ 5.833.388	70,4488	€ 5.904.584	70,4488	€ 5.963.154			

De ontwikkeling van de leerlingaantallen is de belangrijkste factor in de ontwikkeling van de formatie. Daarnaast is de ontwikkeling van de bekostiging ook van grote invloed.

Omdat het aantal leerlingen daalt, gaat ook de bekostiging dalen en kunnen we dus minder mensen inzetten. Voor minder leerlingen zijn ook minder mensen nodig dus is dat op zich geen probleem. Wat wel een probleem is, is dat we nog een flink tekort moeten wegwerken de komende twee jaar. We hebben dus in 2025 meer mensen in dienst dan waarvoor we betaald krijgen. Dat en de krimp betekent dat we taken stellen om te krimpen. Op dit moment lijkt het er op dat de taakstellingen groter zijn dan de natuurlijk geplande uitstroom van personeel door bijvoorbeeld pensionering. Het vraagt wat creativiteit om tot passende oplossingen te komen maar dat gaat lukken.

8.3 Staat van baten en lasten

Onze staat van baten en lasten, oftewel onze exploitatie, geeft de samenvatting van alle baten en alle lasten. Voor het vergelijk met de cijfers van 2024, hebben we de cijfers van 2023 van de afzonderlijke besturen van Dantumadiel en Ferwerderadiel opgeteld.

Exploitatie	Realisatie 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2023
3. Baten	Dantumadiel	Ferwerderadiel	Totaal
3.1 Rijksbijdrage OCW	8.042.549	5.474.486	13.517.035
3.2 Overige overheidsbijdragen	100.050	-	100.050
3.5 Overige baten	200.532	140.605	341.137
Totaal 3. Baten	8.343.131	5.615.090	13.958.221
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	7.070.697	4.654.388	11.725.085
4.2 Afschrijvingslasten	227.281	168.063	395.344
4.3 Huisvestingslasten	572.576	449.674	1.022.250
4.4 Overige lasten	693.483	592.849	1.286.332
Totaal 4. Lasten	8.564.037	5.864.974	14.429.011
SALDO	-220.906	-249.884	-470.790
5.0 Financiële baten en lasten	10.481	23.189	33.670
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-210.425	-226.695	-437.120

Exploitatie	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
3. Baten					
3.1 Rijksbijdrage OCW	13.517.035	13.748.639	12.152.511	1.596.128	101,7%
3.2 Overige overheidsbijdragen	100.050	57.563	141.634	-84.071	57,5%
3.5 Overige baten	341.137	315.102	434.218	-119.116	92,4%
Totaal 3. Baten	13.958.221	14.121.304	12.728.363	1.392.941	101,2%
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	11.725.085	11.401.483	10.160.030	1.241.453	97,2%
4.2 Afschrijvingslasten	395.344	396.809	433.222	-36.413	100,4%
4.3 Huisvestingslasten	1.022.250	929.813	1.040.696	-110.883	91,0%
4.4 Overige lasten	1.286.332	1.397.080	1.218.903	178.177	108,6%
Totaal 4. Lasten	14.429.011	14.125.185	12.852.851	1.272.334	97,9%
SALDO	-470.790	-3.881	-124.488	120.607	0,8%
5.0 Financiële baten en lasten	33.670	35.645	-2.000	37.645	105,9%
TOTAAL NETTO RESULTAAT	-437.120	31.764	-126.488	158.252	-7,3%

Resultaat

Het exploitatieresultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 31.764. In de begroting 2024 gingen we uit van een resultaat van +/- € 126.488. Dat het resultaat over 2024 afwijkt van onze begroting, wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere dotatie aan de voorziening onderhoud, vanwege toepassing van de componentenmethode, daarnaast zijn de personeelslasten en overige lasten hoger dan begroot.

De CAO-stijging van lonen was niet begroot maar ook de volledige compensatie daarvan niet. Deze twee zaken verhogen wel de bedragen in de realisatie maar niet het resultaat.

In 2024 hebben we aan NPO middelen minder uitgegeven dan wat we hadden begroot. Er is € 33.791 aan NPO middelen onttrokken aan de bestemmingsreserve. De niet bestede bedragen zullen we tot en met 31 juli 2025 nog gaan inzetten voor de doelen waarvoor ze ontvangen zijn.

Baten

De bekostiging van het ministerie van OCW is gebaseerd op de teldatum 1 februari van het voor gaande kalenderjaar.

De werkelijke totale baten zijn in 2024 10,9% hoger dan begroot. Van dat percentage is 12,7% te danken aan indexering van reguliere bekostiging. Het restant aan diverse andere bekostigingen is lager.

Bij de begroting was een indexering niet meegenomen over de bekostiging van het ministerie van OCW. De forse loonstijgingen was eveneens niet meegenomen in de begroting van 2024. Deze zaken werden iets te laat bekend gemaakt om nog mee te nemen in de begroting.

Rijksbijdrage OCW

Van de rijksbijdragen is een deel van € 173.594 bedoeld voor de professionalisering van starters en schoolleiders. Dit bedrag is opgenomen in de formatieplanning en het opleidingsbudget om de doelen te realiseren via opleiding en via het beschikbaar stellen van extra tijd voor deze opleiding.

Zoals eerder is aangegeven, daalt ons aantal leerlingen. Hierdoor daalt ook de normatieve vergoeding van het ministerie de komende jaren. De baten zullen minder dan evenredig dalen in vergelijking met het aantal leerlingen vanwege vaste voet in de bekostiging en vanwege de kleine scholentoeslag.

De niet geoormerkte OCW subsidies zijn € 274.491 hoger dan begroot, dit betreft subsidie basisvaardigheden die is toegekend aan 4 scholen in 2024. Tegenover deze hogere baten staan ook hogere lasten, met name in de besteding van loonkosten. De totale subsidie van deze 4 scholen is € 877.000 te besteden over de periode 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026.

De baten voor passend onderwijs van het Samenwerkingsverband zijn € 126.054 hoger uitgevallen dan begroot, deze waren voorzichtig begroot vanwege het feit dat het bedrag bij de fusiescholen nog niet goed te bepalen was bij de begroting.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren lager dan begroot en betreffen een gemeentelijke loonkostensubsidie, baten van Thomashuis-Munein (arrangement) en een MBO raad bekostiging. Er was een extra post begroot voor 1^e inrichting, hiervoor zijn in 2024 geen uitgaven gedaan, en wordt doorgeschoven naar 2025 en.

Overige baten

De overige baten waren ook lager dan begroot, dit zijn de ouderbijdragen, huurbaten en vergoeding salariskosten detachering. Deze laatste post was hoger begroot en betreft een detachering naar Stichting Oarsprong.

Onze vereniging is in belangrijke mate, te weten 97,8%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). Onze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen (97,4%). Dit is in lijn met vorig jaar.

Door onze afhankelijkheid van het aantal leerlingen, gelet op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk dat we de ontwikkeling van ons aantal leerlingen in de gaten houden. Zo kunnen we tijdig de noodzakelijke maatregelen nemen.

De rijksbijdragen zijn in 2024 dus fors hoger dan begroot. De hogere reguliere baten zijn vrijwel geheel ter dekking van de nieuw afgesloten CAO. Vanaf 1 oktober 2024 is er een CAO verhoging van 4,9%. In het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2024-2025 is een vervolgstap gemaakt in het bijdragen aan een professionele cultuur.

Ten opzichte van 2023 zijn de baten dus vooral hoger dan begroot door de indexering van de reguliere bekostiging.

Lasten

Onze totale lasten liggen 9,9% hoger dan begroot en 2,1% lager dan de realisatie 2023.



Zoals uit voorgaande grafiek blijkt, bestaan onze kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten ruim 80,7%. De andere kosten bestaan voor 2,8% uit afschrijvingen, voor 6,6% uit huisvestingslasten en voor 9,9 % uit overige lasten. Deze verdeling is redelijk in lijn met voorgaande jaren. De huisvestingslasten en de overige lasten zijn wel ruim 1% gestegen.

Personele lasten

De personeelslasten zijn hoger dan begroot, het verschil is 12,6%. De belangrijkste oorzaak voor de hogere personeelskosten is dat wederom in 2024 een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024 betaald is.

De totale inzet van eigen personeel was hoger dan begroot, met name bij directie en onderwijzend personeel en bij onderwijs ondersteunend personeel wel wat lager.

De overschrijding op inhuur van extern personeel is € 302.402. Deze inhuur was voor een groot deel ten behoeve van ziektevervanging. Bij gebrek aan voldoende leerkrachten moeten we ons zo nu en dan wel wenden tot de uitzendbureaus voor vervangers. Hier staat tegenover dat de kosten van ziektevervangers in loondienst ruim € 60.000 onder de begroting bleven.

De overschrijding van inhuur personeel vond plaats bij Aasterage, De Sprankeling en bij bovenschools.



De verdeling van personele lasten 2024 ten opzichte van 2023 laat zien dat de loonkosten 4,6% gestegen zijn ten opzichte van 2023, in het aandeel van de totale personele lasten. De overige personele lasten en dotaties voorzieningen zijn procentueel gedaald, en het aandeel personeel niet in loondienst is gestegen met 5,9%

De overige personeelskosten laten een onderschrijding zien van € 37.000. De kosten van scholing laat een overschrijding zien van € 124.000. Het betrof met name bovenschoolse kosten voor scholing voor hoogbegaafdheid, kanjer trainingen, bureau Meesterschap audit en coaching, Cupella cursus taakbeleid, herhalingscursus EHBO en NHL Stenden opleiding. Het budget was te laag of de kosten te hoog, voor 2025 en daarna zal strakker naar de beheersing van de kosten worden gekeken.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingskosten bestaan voor een groot deel uit de afschrijvingen op inventaris en apparatuur en uit afschrijvingen op leermiddelen. De afschrijvingslasten zijn 8,4% lager dan begroot en 9% lager dan voorgaand jaar.

De afschrijvingslasten zijn in totaal lager dan begroot. In 2024 was minder geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en gebouwen dan begroot. Een aantal investeringen in verbouwingen en meubilair zijn doorgeschoven. Bij de leermiddelen zien we nog steeds een verschuiving van conventionele methoden naar digitale en online methoden.

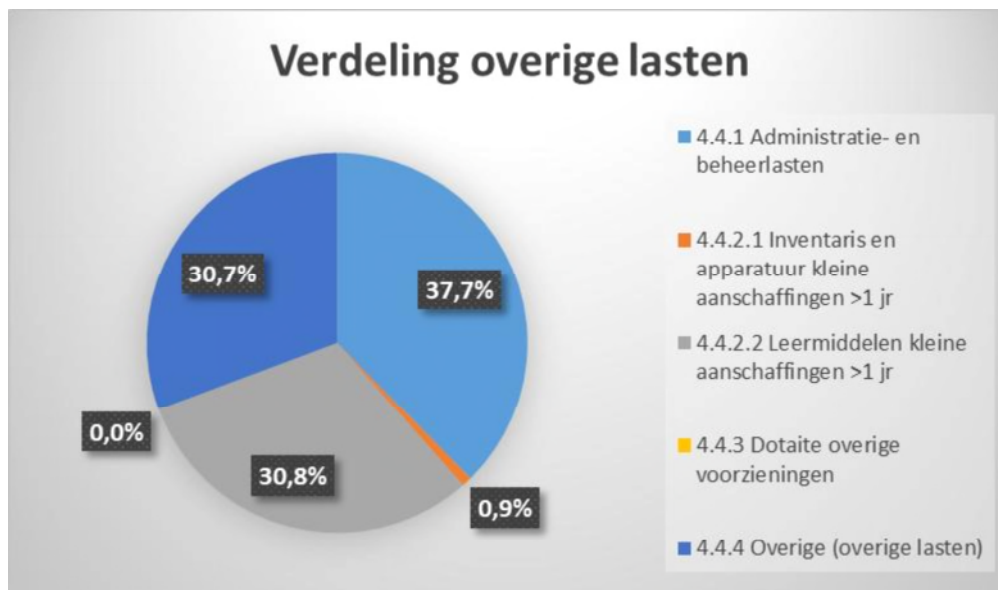
Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan vooral uit huurkosten en de onderhoudskosten van onze schoolgebouwen. Die onderhoudskosten zijn verdeeld in een dotatie aan de onderhoudsvoorziening en het dagelijkse onderhoud. De huurkosten bij de Sprankeling en Algemeen zijn lager dan begroot en ook de onderhoudskosten zijn lager dan begroot. Echter de Energiekosten en schoonmaakkosten laten een overschrijding zien. Bij de schoonmaakkosten heeft ook de doorbelasting van de verhoging van de minimum lonen een invloed op de kosten. De lasten van beveiliging en tuinonderhoud zijn tevens hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening onderhoud is € 237.951 lager dan begroot, dit heeft te maken met de componentenmethode.

De huisvestingslasten in hun totaliteit zijn 10,7% lager dan begroot en 9% lager dan voorgaand kalenderjaar.

Overige lasten

De overige lasten bestaan vooral uit de kosten voor administratie en beheer (37,7%). Verder hebben we kosten gemaakt voor kleine aanschaffingen op het gebied van inventaris, apparatuur en leermiddelen (tezamen 31,7%) en zijn er overige kosten (30,7%). Dit is in de volgende grafiek in perspectief gezet. De overige lasten zijn 14,6% hoger dan begroot en 8,6% hoger dan voorgaand kalenderjaar.



De administratie- en beheerkosten zijn nagenoeg gelijk aan begroot. Wervingskosten leerlingen en advieskosten zijn hoger dan begroot. De advieskosten betreft migratiekosten met betrekking tot de fusie (QuubIT), notariskosten bestuursoverdracht (Scolix). Reproductiekosten, ICT licenties en telefoonkosten waren lager dan begroot.

De kleine aanschaffingen vallen lager uit dan begroot, de kosten van leermiddelen vallen per saldo hoger uit dan begroot. Evenals vorig jaar komt dat door de hogere kosten van licenties voor lesmethoden. We zagen al dat de afschrijvingskosten voor lesmethoden dalen ten gunste van de licentiekosten. De kosten voor schoolbibliotheek zijn bijna 80% hoger dan begroot maar zijn dat komt omdat ze waren begroot onder leermiddelen.

De overschrijding op overige onderwijskosten is € 164.000. Voor een groot deel betrof dit kosten van Centraal Nederland voor leerlingenzorg. Tegenvallend waren de kosten van public relations en de huishoudelijke uitgaven. Die bepalen ook bijna de rest van het verschil bij de overige instellingslasten. Deze hogere kosten zijn bepaald door ontwerp gevelbordjes en bedrukkingen, ontwerp tijdelijke landingspagina Fiersicht, kalenders, wordpress bouw website.

Bij de financiële baten en lasten gingen we in de begroting nog uit van een negatieve rentestand. Echter is er in 2024 weer rente ontvangen, waardoor we nu ten opzichte van de begroting een kleine meevaller hebben bij de financiële resultaten.

8.4 Balans

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan wat onze financiële positie op een bepaald moment is. In onderstaande tabel hebben we de balans per 31-12-2024 weergegeven en ter vergelijking ook de balans per 31-12-2023 waarbij de eerste 2 cijfer kolommen de balansen zijn van respectievelijk PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel.

De balans laat over de jaren heen zien dat onze financiële structuur stabiel is en gericht op financiering van de activiteiten met eigen vermogen. De kleine hoeveelheid vreemd vermogen bestaat uit verplichte voorzieningen en onvermijdelijke kortlopende schulden.

	Dantumadiel	Ferwerderadiel	Totaal	Totaal
Balans	31-12-23			31-12-24
Activa				
Gebouwen en terreinen	665.685	1.071.910	1.737.594	1.452.727
Inventaris en apparatuur	868.355	395.705	1.264.060	1.247.142
Overige materiele vast activa	175.994	76.969	252.963	373.902
Financieel vaste activa	-			-
Totale vaste activa	1.710.034	1.544.584	3.254.617	3.073.771
Debiteuren	62.244	26.387	88.631	2.696
Ministerie van OCW	-		-	-
Overige vorderingen	-	63.429	63.429	8.236
Overlopende activa	155.890	64.073	219.963	188.190
Effecten	-		-	-
Liquide middelen	2.048.521	758.649	2.807.170	2.954.965
Totale vlottende activa	2.266.655	912.538	3.179.193	3.154.087
Totaal activa	3.976.689	2.457.121	6.433.810	6.227.858
Passiva				
Algemene reserve	538.331	212.041	750.371	605.645
Bestemmingsreserve publiek	92.038	58.332	150.370	82.788
Bestemmingsreserve privaat	1.810.377	1.376.093	3.186.470	2.978.035
Eigen Vermogen	2.440.746	1.646.466	4.087.211	3.666.468
Personeelsvoorzieningen	172.283	50.255	222.538	264.734
Overige voorzieningen	483.131	185.209	668.340	1.065.547
Voorzieningen	655.414	235.464	890.878	1.330.281
Crediteuren	77.917	80.110	158.027	152.734
Belastingen en prem. soc. verzekeringen	262.121	184.869	446.990	479.080
Schulden terzaken van pensioenen	77.440	54.673	132.113	125.134
Overige kortlopende schulden	463.051	255.539	718.590	474.160
Totale kortlopende schulden	880.529	575.191	1.455.721	1.231.108
Totaal passiva	3.976.689	2.457.121	6.433.810	6.227.858

8.5 Investerings en uitgaven onderhoudsvoorziening 2024;

De geplande investeringen in gebouwen en terreinen in 2024 waren € 389.389, hiervan is € 61.698 uitgevoerd, deels heeft dit als reden dat het doorgeschoven wordt naar 2025.

De geplande investeringen in Inventaris en apparatuur waren € 231.080 en deze zijn op € 11.000 na uitgevoerd. Voor leermiddelen was gedacht € 51.520 uit te geven in 2024, echter is de investering € 25.705 geweest.

De geplande onttrekking uit de voorziening groot onderhoud, was begroot op € 379.611. Deze begroting voor 2024 was geschat, vanwege de fusie.

Begrote investeringen per categorie per jaar;

	2025	2026	2027	2028	2029
	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Investerings Inventaris	€ 186.685	€ 246.000	€ 175.000		
Investerings OLP	€ 31.500	€ 31.500	€ 27.000	€ 2.940	€ 13.500
Investerings Verbouwing	€ 122.799				
Investerings Gebouwen b..	€ 124.551				
Investerings ICT	€ 158.600	€ 144.100	€ 188.300	€ 225.900	€ 128.600
Voorziening Groot Onderh..	€ 59.172	€ 67.135	€ 49.706	€ 72.626	€ 53.439
Totaal	€ 683.307	€ 488.735	€ 440.006	€ 301.466	€ 195.539

De begrote investeringen in inventaris in 2025 betreffen met name bij It Fundamint €60.000 voor meubilair, en bij de Sprankeling € 33K uitbreiding eerste inrichting daarnaast € 50.000 voor zonnepanelen op Algemeen. De investeringen in Onderwijs LeerPakket zijn de komende 3 jaren met name gericht op aanschaf methodes. Begroot is voor 2025 een verbouwing van de Wynroas ad. € 100.000 en bij It Fundamint € 22.000 voor het terrein. Investerings Gebouwen bestaand € 124.551 betreft met name bij Op Streek klimaatbeheer en zonnepanelen samen € 95.000 en bij de Sprankeling € 25.000 voor fietsenstalling. De begrote investeringen ICT voor 2025 € 158.600 zijn veelal aanschaf van chromebooks en touchscreens op bijna alle scholen. De onttrekking uit de voorziening Groot onderhoud is begroot voor 2025 € 59.172. Dit bedrag komt nog uit de Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) die nog niet volgens de componentenmethode is berekend op het moment dat de begroting gemaakt werd. Dit zal in 2025 afwijking kunnen opleveren, aangezien dit met ingang van de jaarrekening 2024 in de eerste helft van 2025 met terugwerkende kracht wordt ingevoerd.

8.6 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen uit beide jaarverslagen voor de fusie lieten het volgende beeld zien:

	Dantumadiel	Ferwerderadiel	
Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-23	31-12-23	Norm FBP
Liquiditeit (= current ratio)	2,57	1,59	> 2
Solvabiliteit (EV/TV)	61,4%	67,0%	> 50%
Solvabiliteit (EV/VV)	158,9%	203,1%	
Solvabiliteit CVO (EV+ voorz/ TV)	77,9%	76,6%	
Weerstandscapaciteit	€ 2.440.745	€ 1.646.466	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 3.096.159	€ 1.881.930	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 730.712	€ 101.882	

Kengetallen vermogen tov exploitatie	31-12-23	31-12-23	Norm FBP
Weerstandvermogen (EV/Baten)	29,3%	29,3%	> 25%
Weerstandvermogen inclusief voorzieningen	37,1%	33,5%	
Weerstandvermogen exclusief mva	8,8%	1,8%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal exc. geb/baten)	39,7%	24,7%	41%
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	-2,5%	-4,0%	-5%<x<5%

Na samenvoeging zijn de kengetallen als volgt;

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-23	31-12-24	Norm FBP
Liquiditeit (= current ratio)	2,18	2,56	> 2
Solvabiliteit (EV/TV)	63,5%	58,9%	> 50%
Solvabiliteit (EV/VV)	174,2%	143,1%	
Solvabiliteit CVO (EV+ voorz/ TV)	77,4%	80,2%	
Weerstandscapaciteit	€ 4.087.211	€ 3.666.468	

Kengetallen vermogen tov exploitatie	31-12-23	31-12-24	Norm FBP
Weerstandvermogen (EV/Baten)	29,3%	26,0%	> 25%
Kapitalisatiefactor (balanstotaal exc.	33,6%	33,8%	
Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	-3,1%	0,2%	-5%<x<5%

De kengetallen vallen met uitzondering van de kapitalisatiefactor binnen de norm. Ten opzichte van 2023 zijn de kengetallen van de liquiditeit en rentabiliteit gestegen, maar de overige kengetallen gedaald.

Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW: Er is geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen in 2024. Het publiek eigen vermogen is lager dan de signaleringswaarde. Dit zal in de jaren 2025 tot en met 2029 niet anders worden.

8.7 Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien:

Meerjarenbegroting						
Totaal		2025	2026	2027	2028	2029
03 Baten	3.1 Rijksbijdragen	13.489.260	12.773.969	12.572.843	12.423.950	12.187.827
	3.2 Overige overheidsbijdragen	80.530	153.000	153.000	153.000	153.000
	3.5 Overige baten	169.826	-27.751	19.934	85.979	263.497
	Totaal	13.739.616	12.899.218	12.745.777	12.662.929	12.604.324
04 Lasten	4.1 Personeelslasten	11.276.120	10.225.154	9.887.027	9.796.359	9.748.614
	4.2 Afschrijvingen	452.394	471.889	483.361	479.393	476.371
	4.3 Huisvestingslasten	1.210.763	1.210.763	1.210.763	1.210.763	1.210.763
	4.4 Overige lasten	1.297.078	1.231.446	1.220.127	1.231.913	1.224.076
	Totaal	14.236.356	13.139.252	12.801.277	12.718.428	12.659.825
05 Financ. baten en lasten		-2.000	55.500	55.500	55.500	55.500
07 Resultaat		-498.740	-184.533	0	0	0

Deze resultaten gekoppeld aan de balans van 2024 geeft een volgend beeld van de meerjarenbalans:

Balans	Realisatie		Begroting				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
materiele vaste activa	3.254.618	3.073.772	3.245.510	3.195.221	3.102.160	2.851.609	2.517.338
vorderingen	372.023	199.123	194.288	185.675	183.116	181.227	178.204
liquide middelen	2.807.167	2.954.963	2.574.573	2.629.633	2.985.470	3.478.851	4.093.004
Totaal Activa	6.433.808	6.227.857	6.014.370	6.010.528	6.270.745	6.511.686	6.788.545
Passiva							
algemene reserve	750.370	605.645	115.939	-59.650	-50.607	-41.814	-33.626
bestemmingsreserve publiek	150.370	82.788	82.788	82.788	82.788	82.788	82.788
bestemmingsreserve privaat	3.186.469	2.978.035	2.968.998	2.960.055	2.951.012	2.942.219	2.934.031
voorzieningen	890.878	1.330.281	1.605.430	1.872.616	2.157.229	2.418.925	2.699.806
kortlopende schulden	1.455.721	1.231.108	1.241.215	1.154.720	1.130.323	1.109.568	1.105.546
Totaal Passiva	6.433.808	6.227.857	6.014.370	6.010.528	6.270.745	6.511.686	6.788.545

In de balans valt op dat het publieke vermogen eventjes negatief gaat worden in 2026 en 2027 bij ongewijzigde uitkomsten. Overigens is dat niet zorgwekkend. We hebben zelf geen onderscheid tussen privaat en publiek vermogen en er staat slechts privaat vermogen op de balans om wat meer handelingsvrijheid te hebben. Voor private inkomsten en privaat vermogen gelden niet de OCW rechtmatigheidseisen bij de besteding van deze gelden. Uiteraard hebben wij wel zelf eisen bij de besteding maar die sluiten aan bij onze doelstellingen. De labeling van deze gelden stamt min of meer nog uit 2006 toen er een angst ontstond dat het rijk private vermogens in mindering zou brengen op de rijksbekostiging. Die vrees is al bijna 20 jaar ongegrond gebleken.

De balans laat toch ook in 2029 nog een redelijk beeld zien. Daarbij moet wel aangetekend worden dat zowel de investeringen als de onttrekking aan de onderhoudsvoorziening lager zijn dan operationeel wenselijk.

Naar aanleiding van een bezoek van de Onderwijsinspectie m.b.t. dossier 2023 van Ferwerderadiel is er een bevinding gedaan met betrekking tot huurlasten, die gedragen moeten worden door de gemeente en dus onrechtmatig zijn, deze zijn nu met terugwerkende kracht gecorrigeerd. De noodunits zijn gehuurd vanaf de periode 2016 tot en met 2023. De correctie die daarop toeziet is een mutatie van € 131.288 van het private vermogen ten gunste van het publieke vermogen. De noodunits zijn per januari 2024 aangeschaft. Zie ook de jaarrekening onder grondslagen, punt Fouterstel.

Bij de balans passen de volgende kengetallen:

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal Normatief Vermogen	3.766.022	3.677.887	3.350.975	3.002.908	2.689.189	2.378.999	2.070.022
Feitelijk publiek eigen vermogen	900.740	688.433	198.727	23.138	32.181	40.974	49.162
Bovenmatig vermogen	-2.865.282	-2.989.454	-3.152.248	-2.979.770	-2.657.008	-2.338.025	-2.020.860
Ratio eigen vermogen	0,24	0,19	0,06	0,01	0,01	0,02	0,02
Solvabiliteit	63,5%	58,9%	52,7%	49,6%	47,6%	45,8%	43,9%
Solvabiliteit (incl voorz)	77,4%	80,2%	79,4%	80,8%	82,0%	83,0%	83,7%
Liquiditeit	2,18	2,56	2,23	2,44	2,80	3,30	3,86
Weerstandsvermogen	29,28%	26,0%	23,1%	23,1%	23,4%	23,6%	23,7%

Bij ongewijzigde uitkomsten dus eventjes een negatief publiek eigen vermogen, maar er is aanleiding om te veronderstellen dat het zover niet komt. De acties die er toe moeten leiden dat we in 2027 weer een neutraal resultaat hebben, zijn in 2024 al ingezet en ook stevig. De eerste uitkomsten voor 2025 zijn zeer hoopgevend.

Bijlage 1. Toezichtverslag

Omdat de fusie pas per 1 maart 2024 is geëffectueerd, hebben beide toezichthoudende besturen nog het kalenderjaar in functie ingeluid. Wel hebben de beide toezichthoudende organen in 2024 geheel samen vergaderd. Bij de start van het jaar was de samenstelling als volgt:

Samenstelling toezichthoudend bestuur PCBO Dantumadiel:

- De heer Willem van der Kooi, Feanwâlden (Voorzitter)
- mevrouw Esther Rozema-Hoekstra, Damwâld (Portefeuillehouder Financiën)
- de heer Kees ten Cate, Twijzel (Portefeuillehouder Personeel)
- de heer Sjoerd Postma, Damwâld (Portefeuillehouder Onderwijs)
- de heer Eelke-Jan de Vries, Broeksterwâld (Portefeuillehouder Huisvesting)

Samenstelling Commissie Intern Toezicht van PCBO Ferwerderadiel:

- de heer Martinus Bron (Voorzitter)
- mevrouw Janneke Hellema
- mevrouw Meilana Fortuin

In deze samenstelling is alleen op 30 januari vergaderd. De tweede vergadering heeft plaatsgevonden op 26 maart (na de fusie) en is gevoerd door de nieuw geïnstalleerde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is samengesteld uit vier oud-leden uit de toezichthoudende besturen en er is een nieuwe, onafhankelijke voorzitter geworven.

Per 1 maart 2024 is de samenstelling van de Raad van Toezicht van PCBO Fiersicht:

Naam:	Rol:	Nevenfunctie(s)	Vergoeding RvT
Dhr. Han Zuidema	Voorzitter (portefeuille remuneratie)	Lid RvC Ontwikkelingsmaatschappij, onbezoldigd; Bestuurslid St. A.F.van Schuurman Leen, onbezoldigd.	€ 3350,-
Dhr. Willem van der Kooi	Lid (portefeuille onderwijs en personeel)	Vertrouwenspersoon SV Veenwouden, onbezoldigd	€ 2100,-
Mw. Meilana Fortuin	Lid (portefeuille financiën en huisvesting)	Lid OR Bibliotheek Fryslân, onbezoldigd	€ 2100,-
Mw. Binnie Damstra	Lid (portefeuille financiën en huisvesting)	Nee	€ 2100,-
Dhr. Kees ten Cate	Lid (portefeuille onderwijs en personeel)	Nee	€ 2100,-

De RvT ontvang voor haar inzet een vergoeding ter hoogte van de maximale vrijwilligersvergoeding op jaarbasis plus onkosten. De voorzitter ontvangt voor zijn inspanningen een vergoeding ter hoogte van anderhalf keer de maximale vrijwilligersvergoeding plus onkosten.

Bestuurder(s)

In 2024 heeft er een wisseling van bestuurder plaats gevonden. Door gezondheidsproblemen is de directeur bestuurder per 1 januari vervangen door een interim-bestuurder. De pensionering van de directeur bestuurder in combinatie met zijn uitval heeft de Raad van toezicht doen besluiten een nieuwe bestuurder te werven per 1 augustus 2024. De interim-bestuurder heeft gesolliciteerd in die procedure en is uiteindelijk ook benoemd als nieuwe Voorzitter College van Bestuur.

Nevenfunctie directeur-bestuurder en Voorzitter CvB

Gert van Tol: Penningmeester Stichting vrienden christelijk onderwijs Schotland (onbezoldigd),
Directeur bestuurder PCBO Ferwerderadiel (bezoldigd).

Hans Veldsink: geen.

Vergaderingen en informele bijeenkomsten

In 2024 hebben de toezichthouders zes keer formeel vergaderd, waarvan één keer als gezamenlijke toezichthoudende organen van PCBO Ferwerderadiel en Dantumadiel. De nieuw geïnstalleerde Raad van Toezicht heeft daarna vijf keer formeel vergaderd als volledige raad.

De RvT is gaan werken met een commissiemodel, waarbij de commissie financiën en huisvesting drie keer heeft vergaderd met het CvB, de commissie onderwijs en personeel twee keer en de remuneratiecommissie ook twee keer. Deze commissievergaderingen zijn dus buiten de reguliere RvT vergaderingen om.

Daarnaast is er een informele bijeenkomst geweest om de fusie te vieren en afscheid te nemen van scheidende toezichthouders.

De RvT heeft eenmaal deel genomen aan een netwerkavond van toezichthouders en bestuurders, georganiseerd door de Coöperatie Bijzonder Onderwijs Fryslân. Deze avond stond in het teken van kennismaking, scholing en verbinding.

Daarnaast heeft de RvT zich laten scholen door een extern deskundige op het gebied van Governance. In de middag/avondsessie is de RvT, samen met het CvB in gesprek gegaan over rollen, taken en verantwoordelijkheden. Dit heeft geleid tot het opstellen van een toezichtvisie, welke is gepubliceerd op de website. Er wordt nog gewerkt aan een toezichtkader.

Besluitenregister

Nr.	Datum	Besluit
1	230124	De begroting 2023 van PCBO Dantumadiel wordt vastgesteld.
2	230321	Het toezichthoudend bestuur van PCBO Dantumadiel neemt het formele standpunt in dat 1 januari 2024 (fusiedatum) de einddatum is van de detachering van de directeur-bestuurder naar PCBO Ferwerderadiel. Dit onder voorbehoud van terugkeer van de directeur-bestuurder van PCBO Ferwerderadiel. Later is de fusiedatum bijgesteld naar 1 maart 2024.
3	230523	Het toezichthoudend bestuur van PCBO Dantumadiel keurt de jaarrekening/jaarverslag 2022 goed en zal deze ter vastlegging voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
4	231128	Het toezichthoudend bestuur van PCBO Dantumadiel stemt in met de CAO-verhoging van het salaris van de directeur-bestuurder.
5	231218	De toezichthoudende organen van PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel besluiten interim-bestuurder H. Veldsink (van Bureau Meesterschap) aan te trekken tot 1 mei 2024
6	240130	De interim-bestuurder krijgt toestemming om voor 45.000 euro tot de zomervakantie extra ondersteuning aan te trekken voor HRM
7	240130	De begroting 2024 wordt vastgesteld.
8	240326	De RvT stelt het eerste Strategisch Beleidsplan van PCBO Fiersicht (voorlopig) vast.
9	240521	De RvT keurt de bestuursverslagen en de jaarrekeningen 2023 goed. Deze worden vastgesteld.
10	240924	Ten aanzien van de 'beletfunctionaris' wordt afgesproken dat als de tijd zich aandient, de RvT actie onderneemt.

Algemeen

Met de fusie van de twee voormalige onderwijsverenigingen tot PCBO Fiersicht op 1 maart 2024 is ook een verandering in de governance aangebracht. Fiersicht werkt met een “two tier”- model, waarbij een Raad van Toezicht verantwoordelijk is voor het interne toezicht. Een (eenhoofdig) College van Bestuur is volledig eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van de vereniging en belast met het realiseren van de doelstellingen, zoals die zijn vastgelegd in de statuten (2024) en de wet Primair Onderwijs.

De Algemene Ledenvergadering is nog steeds het hoogste orgaan binnen de vereniging, maar heeft slechts nog een beperkt aantal verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ook die verantwoordelijkheden en bevoegdheden staan beschreven in de statuten.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, [de code goed bestuur](#) en eventuele afwijkingen van die code. Daarnaast ziet de RvT toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de vereniging, verkregen op grond van de wet primair onderwijs. Hoe de RvT deze taak uitvoert, is beschreven in dit jaarverslag.

Het College van Bestuur vormt samen met de schooldirecteuren het managementteam van de organisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT, CvB en de directeuren zijn beschreven in het managementstatuut (2024). De RvT is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De nieuwe rol is geformuleerd in een toezichtvisie, welke is gepubliceerd op de website van Fiersicht. Alle geledingen reflecteren periodiek op hun functioneren door met elkaar in gesprek te gaan over ieders invulling van zijn of haar rol.

De RvT volgt enerzijds het beleid dat aangeboden wordt, maar groeit steeds meer naar een toezichthoudend orgaan met een eigen agenda en dynamiek in het jaar. De Raad is gaan werken met commissies, die ieder op hun beurt vergaderen met de bestuurder. De commissies kunnen in die vergaderingen meer de diepte in en leggen de commissievergaderingen vast in een verslag. Die verslagen worden op de algemene RvT vergaderingen ingebracht en kunnen daar hoofdlijnen worden besproken en behandeld.

Uit de toezichtvisie kan een toezichtkader geformuleerd worden, welke een concrete vertaling van de visie is. Het opstellen van een toezichtkader staat op de planning van 2025.

De RvT heeft nadrukkelijk de wens integrale sturingsinformatie te ontvangen om haar rol goed te kunnen invullen en heeft opdracht gegeven hier naartoe te werken. De wettelijke voorschriften worden nageleefd. Het bestuur haalt ook via schoolbezoeken informatie op bij de scholen (schoolbezoeken), gesprekken met de directeuren en een jaarlijks overleg met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.

De belangrijkste toetsing vindt plaats op basis van de kwaliteitscyclus die is geformuleerd rond de vier hoofdthema's (domeinen) financiën, personeel, huisvesting en onderwijs. Bij alle domeinen toetst het toezichthoudend bestuur of de ontvangen rijksmiddelen op de juiste wijze worden ingezet.

Als gevolg van de fusie heeft 2024 veelal in het teken gestaan van de formele afhandeling van de fusie. De acties uit het Due Diligencerapport zijn vertaald naar een werkalender voor de bestuurder en daar is ook aan getoetst. Daarnaast heeft de RvT het CvB ook opdracht gegeven het strategisch beleidsplan te herijken en van een update te voorzien voor de nieuwe vereniging.

In 2024 heeft de RvT de accountantscontrole van de jaarrekeningen van voormalig PCBO Ferwerderadiel en PCBO Dantumadiel laten uitvoeren door respectievelijk Aksos en Flynth. De accountantsverslagen zijn, op uitnodiging van de Raad, door de accountants mondeling toegelicht, waarna ze zijn vastgesteld. Accountantskantoor Flynth zal de controle over 2024 van PCBO Fiersicht uitvoeren.

Vanuit haar werkgeversrol heeft de RvT in 2024 een nieuwe bestuurder geworven, ter vervanging van de directeur- bestuurder. Vanwege de wijziging in governance is een Voorzitter College van Bestuur geworven. De RvT heeft zich hierbij laten begeleiden door Scolix.

De nieuwe voorzitter CvB is gestart op 1 augustus 2024. Er is met hem een arbeidsvoorwaardelijk gesprek gevoerd. In 2025 staat het functioneringsgesprek gepland.

De voorzitter CvB heeft van de RvT een aantal opdrachten gekregen als kader voor zijn werkzaamheden. Deze kaders zijn vooral gesteld op financieel gebied en op het gebied van strategische doelstellingen.

Dokkum, januari 2025

Raad van Toezicht PCBO Fiersicht

Bijlage 2. Verantwoording werkdrukmiddelen

In 2018 heeft het kabinet besloten middelen te verstrekken aan de scholen om de werkdruk in het onderwijs te verminderen. Ook voor 2024 heeft het kabinet een bedrag met die bestemming beschikbaar gesteld, € 267,96 per leerling. Binnen onze vereniging hebben we voorlichting gegeven op alle scholen over het gevoerde beleid en hebben we diverse modellen voor de inzet van de middelen gepresenteerd.

We hebben gesprekken gevoerd met de teams en we hebben alle P-MR geledingen gevraagd naar wensen voor de inzet van de besteding van de middelen. Daarnaast heeft het bestuur leerkrachten mogelijkheden geboden om diverse scholingsmomenten gefaciliteerd onder lesgevende tijd te kunnen volgen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2024	Toelichting
Personeel	€ 268.496	100% verstrekte middelen
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overige	€ 0	

Bijlage 3. Verantwoording Passend Onderwijs

Verdeelsleutel en afspraken tot 1 augustus 2024

In 2024 hebben we € 556.304 ontvangen van het Samenwerkingsverband Friesland.

Alle personeelslasten worden nagenoeg vergoed uit het reguliere formatieve budget. Wat betreft de passend onderwijskosten zal een verdeelsleutel van de beschikbare bedragen plaatsvinden op basis van leerlingen. Tijdens de formatiegesprekken voeren we hierover gesprekken met de directeuren.

Voor wat betreft het bepalen van de basis- en de extra ondersteuningsmiddelen maken we gebruik van een schoolondersteuningsprofiel. Op basis van het programma dat we hiervoor gebruiken (MonPas) maken we per school een kwaliteitskaart die besproken wordt in de MR van de scholen.

Verdeelsleutel en afspraken per schooljaar 2024-2025:

Binnen PCBO Fiersicht is een zorgstructuur. Er is een bovenschoolse kwaliteitsmedewerker (nieuwe functie Intern begeleider) aangesteld. De kwaliteitsmedewerkers worden aangestuurd door een bovenschoolse kwaliteitsmedewerker. Binnen het team kwaliteitsmedewerkers is ook een orthopedagoog als kwaliteitsmedewerker aangesteld. Daarnaast is externe deskundigheid en diagnostisering ingekocht bij Centraal Nederland. De komende jaren zal de eigen orthopedagoog meer in samenwerking met Centraal Nederland voorbereidende onderzoeken in eigen beheer gaan uitvoeren.

Beschikbaar budget 2024-2025 € 30.000, --.

Voor het schooljaar 2024-2025 wordt een verdeelsleutel van de beschikbare bedragen gehanteerd op basis van leerlingen. De scholen ontvangen alle baten van het SWV. De bovenschoolse medewerker wordt uit de reguliere baten betaald.

In het boekjaar 2024 was de volledige financiering vanuit het samenwerkingsverband ongeveer € 320 per leerling.

Ten aanzien van de realisatie van de doelstellingen voor passend onderwijs kunnen we stellen dat we een zeer laag verwijzingspercentage SO en SBO hebben. De landelijke cijfers hiervoor liggen ongeveer op 5% en laten een geringe stijging zien. Onze verwijzingen liggen op < 1%. Dit heeft te maken met de wens van veel ouders om thuisnabij onderwijs op de eigen dorpsschool te verzorgen. Maar het heeft ook te maken met de expertise binnen de kwaliteitsmedewerkers en de ondersteuning van Centraal Nederland, de externe partij die verantwoordelijk is voor de consultatieve leerlingbegeleiding.

Bijlage 4. Jaarverslag GMR 2023-2024

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad PCBO Dantumadiel: met ingang van 1 maart 2024 met een nieuwe naam en een nieuw logo. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar.

In maart 2020 hebben de besturen van de vereniging PCBO Dantumadiel en de vereniging PCBO Ferwerderadiel een intentieverklaring opgesteld en ondertekend waarin wordt uitgesproken dat beide verenigingen intensiever met elkaar willen gaan samenwerken op de domeinen onderwijs en zorg, personeel, bestuurlijke kwetsbaarheid. In deze intentieverklaring is opgenomen om na uiterlijk 3,5 jaar een fusieonderzoek te willen starten. De samenwerking tussen beide verenigingen heeft in de afgelopen jaren op een prettige en constructieve wijze vorm gekregen. In deze voorgenomen fusie werd ook de GMR van beide verenigingen betrokken; dit resulteerde in een aantal extra (gezamenlijke) vergaderingen.

Een fusie biedt o.a. mogelijkheden voor het doorgroeien van het personeel, bezuiniging op inkoopcontracten en het administratiekantoor.

Mobiliteit blijft een belangrijk thema. Mocht er mobiliteit gewenst zijn op formatiegronden, dan volgt een gesprek; doch, er is geen verplichte mobiliteit ten gevolge van de fusie, maar kan helpen om de werkgelegenheid te garanderen.

Door de fusie ontstaat de mogelijkheid gebruik te maken van elkaars expertise tot het versterken/verbeteren van het taal- en rekenonderwijs.

We vinden de betrokkenheid van ouders erg belangrijk; het lidmaatschap van de vereniging dient te worden gestimuleerd. Ten behoeve van de fusie is er een werkgroep samengesteld uit de beide GMR 'en.

Bevoegdheden:

Instemmingsbevoegdheid: GMR

Goedkeuringsbevoegdheid: RvT PCBO Dantumadiel en CIT PCBO Ferwerderadiel

Advies: gemeente

Duo: doet de formele toets op de fusieaanvraag

Vakbonden: geven akkoord op de personele gevolgen

ALV: dient in te stemmen (18 dec. '23 en 8 jan. '24)

Notaris: statutenwijziging vóór 1 maart 2024

Planning:

1 maart 2024 – 1 augustus 2024: administratieve overgang, communicatie, nieuwe naam – website en huisstijl, eind april fusiefeest.

Samenstelling GMR PCBO Dantumadiel 2023/2024:

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding
- en een oudergeleding

Leden en functie:

School:	Functie:	Leden:
De Wel Broeksterwâld	ouderlid voorzitter GMR	Gerk Postema
De Wel	personeelslid	Elly Soepboer
De Frissel Feanwâlden	personeelslid	Joberta Bandstra
De Frissel	ouderlid	Freerk Meijer
De Boustien De Westereen	personeelslid	Harmke Dijkstra
De Boustien	ouderlid	vacant
De Sprankeling Damwâld	personeelslid	Natascha Albers
De Sprankeling	ouderlid	José v.d. Bij
De Tarissing Rinsumageast	personeelslid	Tineke de Jong
De Tarissing	ouderlid	Aukje Bosgraaf
De Wynroas Wâlterswâld	personeelslid	Dieneke Blom
De Wynroas	ouderlid	Jan-Tsjerk Dijkstra

Als vertegenwoordiging namens het bestuur is dhr. Gert van Tol (directeur-bestuurder) tijdens het eerste deel van de GMR vergaderingen aanwezig. Helaas kon dhr. van Tol vanwege ziekte vanaf dec. 2023 zijn werkzaamheden voor langere tijd niet uit voeren. Dhr. Hans Veldsink zal vanaf januari 2024 zijn taak waarnemen, eerst voor 2 dagen p.w.; vanaf 1 februari 2024 – 5 dagen p.w.

Secretariële ondersteuning aan de GMR wordt geboden door Sijke Wijbenga: mede voorbereiden van de vergaderingen, agenda opstellen, verzenden van vergaderstukken, verslaglegging, enz.

Vanwege het voltooien van hun zittingstermijn, heeft er op enkele scholen wisseling van leden plaatsgevonden. Het wordt gewaardeerd dat er toch weer mensen beschikbaar zijn en bereid mee te willen denken over de toekomst van het Christelijk Basisonderwijs in Dantumadiel.

Vergaderdata:

De planning voor de GMR- vergadering PCBO Dantumadiel was:

10 oktober 2023 (werd afgelast)

14 november 2023

12 december 2023

13 februari 2024

9 april 2024

4 juni 2024

Gezamenlijke vergadering:

28 november 2023: beide GMR 'en, RvT Dantumadiel, CIT Ferwerderadiel, bestuurder, en A. Bergsma van Scolix

12 december 2023: beide GMR 'en, en dhr. M. Bron als lid van de stuurgroep

18 december 2023 ALV

19 december: achterbanraadpleging – werd uitgesteld

8 januari 2024 ALV

Zaken die aan de orde kwamen:**Mededelingen uit de verschillende vergaderingen:**

De vergaderingen van de GMR PCBO Dantumadiel zullen na de vergadering van 13 febr. '24 voortaan gezamenlijk zijn met de GMR PCBO Ferwerderadiel.

a. Informatieavond GMR en RVT Onderwijs Regio noord:

Om het probleem van de personeelstekorten aan te pakken, is tot doel gesteld om Onderwijs-regio's samen te stellen welke een belangrijke rol gaan spelen in bestuurlijk overleg. Enkele Onderwijs-regio's hebben hiervoor een voorlopers –subsidie ontvangen.

b. Inspectiebezoek De Frissel en De Boustien:

Bij beide inspectiebezoeken 'nieuwe stijl', is steekproefsgewijs een inspectie gedaan, en werd aan de vereniging de verplichting meegegeven om de RI&E risico-inventarisatie ten aanzien van werkdruk en werkstress te updaten en te voorzien van een Plan van Aanpak.

c. Taken en verantwoordelijkheden ouderbijdrage:

Er is verschil hoe de ouder-/schoolcommissie in de praktijk op de diverse scholen opereert. In overleg met de schooldirecteur dient besproken te worden wat de wettelijke status is van de oudercommissie, wat er tot hun taken behoort, en wat er gebeurt in de praktijk.

d. Vakantieregeling PCBO Fiersicht schooljaar '24 – '25:

Nu onze regio groter is en onze scholen dus ook met verschillende VO scholen te maken hebben, is het moeilijker een gemeenschappelijk rooster vast te stellen. Elke school bepaalt nu zijn eigen vakantierooster en stemt dit af met de lokale MR. Het enige verplichte karakter is het wettelijk vastgestelde vakantierooster door de overheid.

Personeel en organisatie & Kwaliteitszorg:**a. Strategisch beleidsplan 2023-2027 PCBO Dantumadiel:**

Nu men is gestart met gezamenlijke vergaderingen van beide verenigingen, is er een gezamenlijk beleidsplan gemaakt. Deze aanpak werd door de inspectie als lovend aangemerkt. Er wordt een planning gemaakt voor het verwerken van beleidszaken en wanneer deze beleidsontwikkelingen de komende jaren terugkomen.

"Besturen in vertrouwen" gaat volgens het Rijnländs denken: met elkaar tot dialoog komen over de te realiseren en gerealiseerde kwaliteit. In het strategisch beleidsplan staan de 6 kernwaarden: ondernemerschap, partnerschap, resultaatgerichtheid, vertrouwen, veiligheid en hoge verwachtingen. We stellen zeer hoge eisen aan zelfsturing. Elke keer worden de beleidsstukken op een prettige manier getoetst aan genoemde kernwaarden.

Wat betreft het preventief consulentchap is er met de arbodienst afgesproken na verzuim, in de bewaking op de dossiers de controle door de bedrijfsarts na 6 weken te wijzigen in 4 weken.

De samenwerking met vaste partners binnen de scholen heeft de voorkeur en er wordt naar gestreefd deze door te ontwikkelen naar IKC, dan wel dat de scholen evenals de peuterspeelzalen hierin worden ondergebracht.

Door rotatie van personeel, is het goed periodiek te toetsen of alles nog volgens verwachting verloopt; de uitvoering van een audit om de drie jaar is niet te vlug; nog liever zag men vaker een audit uitgevoerd, maar dit is bij de inspectie praktisch niet haalbaar.

b. Nieuwe klachtenregeling:

Aangaande de klachtenregeling hadden beide verenigingen een andere partner in de samenwerking; om tot een eenheid te komen, is gekozen voor de samenwerking met GGD Fryslân, vanwege meer ondersteuningsmogelijkheden. Deze organisatie kent een abonnement van €200,- per schooljaar, en heeft 1x per jaar een bijeenkomst met alle vertrouwenspersonen.

c. Meerjarenformatieplan PCBO Dantumadiel:

In de nieuwe versie van beide verenigingen zijn de vele actuele cao wijzigingen verwerkt. Een aantal zaken die er in terugkomen zijn de vacatures onder de directeuren, evenals de krimp, en het scholingsbudget. Dit is het laatste bestuursformatieplan voor PCBO Dantumadiel en dient als overlap, waarna er per 1 maart 2024 na de fusie met PCBO Ferwerderadiel een nieuwe vereniging ontstaat.

De WGA-vast en WGA-flex zijn vanaf 1 jan. 2017 samengevoegd tot één WGA-regeling. Hieraan gekoppeld is een Eigen Risico Dragerschap (ERD) voor de ziektewet.

Ten aanzien van de reiskosten, wordt deze gewijzigd in het maandelijks achteraf declareren. Het maandelijks uitkeren van de dienstreizen is niet conform de cao, maar administratief wel een stuk makkelijker.

d. Bijeenkomst vakbondsoverleg (PGMR) maandag 20 november 2023:

De vakbond zal toetsen of de personele paragraaf (salarissen, carrièreperspectief, haalbaarheidsonderzoek, enz.) wel goed is ingevuld). Scolix is ook bij deze bijeenkomst aanwezig.

e. Werkgroep structuur GMR na fusie 21 november 2023:

Via een mailbericht is iedereen ingelicht om samen met de werkgroep van Ferwerderadiel een voorstel te doen voor de nieuwe structuur. Namens GMR Dantumadiel waren Gerk Postema, Tineke de Jong, en José v.d. Bij aanwezig. Wat we willen verkennen is, de mogelijkheden om tot een goed besluit te komen. Omdat er een nieuw reglement is, is het verstandig dit meteen op elkaar af te stemmen.

f. Informatiebijeenkomst 28 november 2023 t.b.v. besluitvorming 12 december 2023:

Ter voorbereiding op deze bijeenkomst ontvingen we al enkele stukken waar we mogelijk nog over na kunnen denken, om daarna tot een gedegen akkoord te komen voor wel of geen fusie, en mogelijk op 12 december met een hamerslag te bekrachtigen.

g. Fusie implementatie – bestuursopdracht 2024:

Elke actie is gekoppeld aan een code van prioriteit van afwerking. Dit is wat aan stukken nog geharmoniseerd dient te worden. April en mei zal gebruikt worden om toe te werken naar de akte van overdracht; eind mei wordt een totaal overzicht verwacht, met name het huisvestingsbeleid.

h. Attentieregeling PCBO Fiersicht:

Vanuit de overheid én vanuit PCBO Fiersicht is er een attentieregeling.

OBM registreert wie een jubileum te vieren heeft, en stuurt hiervan jaarlijks een overzicht naar PCBO Fiersicht. Het moet mogelijk zijn (worden gemaakt) dat elk personeelslid zijn eigen dossier kan inzien; klopt er iets niet, dan zelf even actie ondernemen!

Onderwijs:**a. Inspectiebezoek PCBO Ferwerderadiel:**

Dit bezoek is prima verlopen, alle zorg is weggenomen en op alle terreinen staat het sein op groen. De huisvesting is strak in beeld gebracht.

b. Medezeggenschapsstatuut:

Er staan enkele documenten op stapel die aanpassing vragen en voor het einde van het schooljaar goedgekeurd moeten worden; hierna wordt het medezeggenschapsreglement onder de loep genomen.

Dat de voorzitter van de GMR jaarlijks overleg dient te hebben met de MR-en is niet nodig omdat van elke geleding een afgevaardigde in de GMR zit, en is daarmee overleg gewaarborgd.

Elke school gaat inventariseren hoe er met de eigen MR-verslagen wordt omgegaan.

Bij PCBO Dantumadiel zijn verslagen van de GMR-vergadering alleen bestemd voor de GMR-leden.

Financiën, Huisvesting & ICT:**a. Voortgang geconsolideerde begroting:**

Wanneer de administratiesystemen van beide verenigingen op elkaar zijn afgestemd en in elkaar zijn geschoven, kan er vanaf januari 2024 met een complete begroting worden gewerkt.

b. Huisvesting De Frissel Feanwâlden:

Er werd een informatieavond gehouden in zake de plannen voor het bouwen van twee scholen onder 1 dak; hier zou een bedrag van 18 miljoen euro mee gemoeid zijn.

c. Uitbreiding De Sprankeling Damwâld:

Voor de uitbreiding van De Sprankeling is een bedrag van 1 miljoen euro ter beschikking. Gehoopt wordt dat de uitbreiding van drie lokalen in oktober 2024 is afgerond. Het siert de gemeente Dantumadiel hier met voortvarendheid mee aan de slag te zijn gegaan.

d. Vertraagde accountantscontrole:

Door een groot tekort aan accountants levert de controle grote vertraging op. De Raad van Toezicht zal zich beraden met welke accountant volgend jaar gewerkt gaat worden.

e. Werkkostenregeling PCBO Fiersicht:

De wens bestaat een algemeen document samen te stellen voor MR en GMR, school-/activiteitencommissie waarin de rechten-plichten van elke geleding wordt beschreven, o.a. de bepaling voor het besteden van financiële middelen.

Van de fiets-privéregeling kon men voorheen om de drie jaar gebruik maken, dat is nu om de 5 jaar.

Harmonisatiebeleid:**a. Planning HR werkzaamheden voor Directie overleg:**

Deze versie dateert van 7 maart '24 en geeft een overzicht wat de komende maanden aan de orde komt; de onderwerpen worden beschreven welke gladgestreken moeten worden, en geeft globaal de denkrichting aan.

b. Accountantsverslag – jaarrekening 2023 PCBO Dantumadiel:

Moeilijk was het om van twee verenigingen de financiële zaken samen te voegen.

Het verdient aanbeveling iemand met kennis van financiële zaken uit te nodigen die ter vergadering toelichting kan geven omtrent jaarrekeningen.

c. Nulmeting en overzicht beleid:

Voor een wederzijds inzicht hoe we de komende tijd ingaan om 'alles gelijk te trekken', werd in een jaarplan de beleidscyclus van beide verenigingen samengevoegd, en geeft een overzicht wat er nog moet gebeuren. Meerwaarde voor de GMR is dat we per vergadering kunnen zien welke zaken er behandeld zijn, dan wel indien nodig geagendeerd kunnen worden.

Werkgroep-structuur GMR:

Beide GMR 'en hebben voor de zomer 2023 ingestemd met de intentieverklaring onderzoek naar een bestuurlijke fusie PCBO Dantumadiel – PCBO Ferwerderadiel.

Om na te denken hoe de medezeggenschap na de fusie kan/zal worden ingericht, is er een Werkgroep-structuur GMR samengesteld.

Namens PCBO Dantumadiel hebben hierin zitting: Gerk Postema, Tineke de Jong, en José v.d. Bij.

Samenstelling nieuwe GMR:

Na de fusie zijn de beide GMR 'en in elkaar geschoven. Vanwege de fusie en het bereiken van hun ambtstermijn hebben we van enkele GMR leden van beide verenigingen afscheid genomen, en volgt er een nieuwe samenstelling. In de gezamenlijke vergadering GMR op 12 dec. 2023 is afgesproken dat bij het begin van het nieuwe schooljaar in sept. 2024 de nieuwe samenstelling van start gaat. In de nieuwe GMR zitten vanuit 11 scholen 6 personeelsleden en 5 ouders; er wordt nog een ouderlid toegevoegd op basis van expertise.

In de nieuwe samenstelling is Marja de Graaf-v.d. Galiën gekozen tot voorzitter, en heeft Gerk Postema zich beschikbaar gesteld als vicevoorzitter. Begin schooljaar 2024-2025 zal een nieuw overzicht verschijnen met de namen van de nieuwe samenstelling GMR.

Samenstelling nieuwe Raad van Toezicht:

De beide Raden van Toezicht gaan ook samen, er komt 1 Raad van Toezicht en zal bestaan uit 5 personen; deze zal per 1 maart 2024 operationeel zijn. Dhr. W. v.d. Kooi, Mevr. M. Fortuin en dhr. C. ten Kate nemen zitting in de nieuwe Raad van Toezicht.

Het is wenselijk uit de beide GMR' en iemand te kiezen voor de sollicitatiecommissie Raad van Toezicht; tevens treden deze personen toe tot de sollicitatiecommissie voor een nieuw te benoemen directeur-bestuurder, per 1 augustus 2024. José v.d. Bij stelt zich namens PCBO Dantumadiel beschikbaar voor de sollicitatiecommissie; Marja de Graaf namens PCBO Ferwerderadiel.

Punten uit eigen MR:

14 november 2023:

- Jaarplanning voor het implementeren van vergaderpunten.

13 februari 2024:

- Functioneren van de schoolcommissie.

4 juni 2024:

- Communicatie van verslagen uit de MR en GMR aan ouders.

Uit de rondvraag:

14 november 2023:

- Mogelijkheden voor E-learning wordt uitgelegd.
-

13 februari 2024:

- Vanwege alle aandacht voor de ophanden zijnde fusie, is het 25-jarig bestaan van PCBO Dantumadiel onopgemerkt voorbijgegaan. Maar het komende feest, is het feest van de nieuwe vereniging.
-

9 april 2024:

- Er is belangstelling voor de gezondheidssituatie van de beide directeur-bestuurders.
- Plannen voor het fusiefeest op 19 april (blijkt in eerste instantie alleen voor het personeel van voormalig PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel).
-

4 juni 2024:

- Nu we vanwege de fusie van enkele GMR leden afscheid gaan nemen, een woord van dank van de beide voorzitters aan GMR leden van voormalig PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel.
- Mogelijkheid voor reiskostenvergoeding voor de gemaakte kosten naar de vergadering GMR.

Vergadering bestuur met afvaardiging GMR:

Heeft dit afgelopen schooljaar niet plaatsgevonden.

Instemming PGMR aangaande beleidszaken:

November 2023:

- Strategisch beleidsplan
- Meerjaren formatieplan

December 2023:

- Fusie PCBO Dantumadiel en PCBO Ferwerderadiel op basis van HHO en FER

Februari 2024:

- Jaarverslag GMR PCBO Dantumadiel schooljaar '22- '23
- Bestuursformatieplan

April 2024:

- Medezeggenschapsstatuut

Juni 2024:

- Werkkostenregeling

OGMR geeft positief advies in zake:

November 2023:

- Strategisch beleidsplan

April 2024:

- Medezeggenschapsstatuut

Juni 2024:

- Werkkostenregeling

PGMR/ OGMR geeft positief advies in zake:

November 2023:

- Werkgroep structuur GMR

April 2024:

- Nieuwe klachtenregeling

Juni 2024:

- Nulmeting en overzicht beleid

PGMR/OGMR heeft kennis genomen van:

April 2024:

- Rijnlands organiseren en cultuurdialoog
- Fusie-implementatie/bestuursopdracht
- Concept jaarverslag PCBO Dantumadiel
- Concept bestuursverslag PCBO Ferwerderadiel
- Planning HR werkzaamheden directie overleg

Juni 2024:

- Verslag inspectiebezoek De Boustien
- Vergaderrooster GMR PCBO Fiersicht schooljaar 2024-2025
- Vakantieregeling PCBO Fiersicht schooljaar 2024-2025
- Attentieregeling PCBO Fiersicht
- Accountantsverslag/jaarrekening 2023 PCBO Dantumadiel

December 2024

Secretaresse GMR PCBO Fiersicht
Sijke Wijbenga

Bijlage 5. Jaarverslag externe vertrouwenspersoon



Jaarverslag Externe vertrouwenspersoon 2024

Contractpartner:
Fiersicht

Het jaarverslag dient ter verantwoording van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon en kan tevens dienen als basis voor beleidsadvisering.

Het jaar 2024

Het onderwerp ongewenst gedrag blijft een actueel thema, ook in 2024 is er opnieuw in de media veel aandacht en ophef over geweest. Wij zien bij besturen van scholenkoepels ook meer aandacht voor dit onderwerp, vooral ook de vraag, hebben wij de zaken goed op orde, is onze klachtenregeling up to date? Gelukkig weten besturen ons steeds beter te vinden als externe vertrouwenspersonen. Wij kunnen een actieve rol vervullen; adviseren, meedenken, lezen voor een actuele, duidelijke klachtenregeling. Wij vinden het een positieve ontwikkeling dat we ook op beleidsniveau ons steentje kunnen bijdragen.

Taak externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen bieden ondersteuning bij de afhandeling van individuele meldingen/klachten van leerlingen, ouders en medewerkers van scholen. Mocht er sprake zijn van meerdere partijen dan wordt het meersporenbeleid ingezet; iedere partij krijgt dan een eigen vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersonen kunnen ook adviseren als het gaat om preventie, beleid, consultering en voorlichting geven. Dit jaar zijn er netwerkbijeenkomsten georganiseerd waarbij afstemming van taken en verantwoordelijkheden tussen de contactpersonen binnen school en de externe vertrouwenspersoon van de GGD centraal stond, naast casuïstiekbespreking en kennismaking.

De vertrouwenspersonen zijn werkzaam binnen de gezondheidszorg en bekend met de sociale kaart. Zo nodig kunnen zij verwijzen naar het Jeugdgezondheidsteam en/of experts op het gebied van bijvoorbeeld, anti-pestbeleid of digitale mediawijsheid.

Inzet Externe Vertrouwenspersoon

Telefonische consulten

Er zijn 3 telefonische consulten geweest:

- Advies ouders
- Advies onveilige situatie door een ouder
- Advies en ondersteuning ongewenst gedrag

Meldingen

Bij de externe vertrouwenspersoon is 1 melding binnengekomen.

Klachtencommissie

Er is 1 klacht ingediend bij bevoegd gezag waarbij de externe vertrouwenspersoon begeleiding heeft geboden.

Themabijeenkomst Externe Vertrouwenspersonen voor het onderwijs

Op woensdag 13 november 2024 heeft Bernadette Hess-Boots, trainster bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen een interessante lezing gehouden over de taken en verantwoordelijkheden van de interne contactpersoon, ontwikkelingen binnen het onderwijs, beleid en wetgeving.

Contacten

- De externe vertrouwenspersoon heeft overleg gehad met de contractpartner over casus/beleid.

Deskundigheid externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen volgen de landelijke ontwikkelingen. Veiligheid en preventie zijn hierin belangrijke thema's. Deskundigheid wordt rondom deze thema's worden jaarlijks getraind. 3x per jaar zijn er intervisie bijeenkomsten waarin casuïstiek wordt besproken.

Uw externe vertrouwenspersoon

Naam	Anneke Westerhuis
Telefoonnummer	0631649279
E-mail	a.veenstra@ggdfryslan.nl

Leeuwarden, januari 2025
GGD Fryslân

088 22 99 444
www.ggdfryslan.nl

Bijlage 6. Allocatie

Allocatie (normen budgetverdeling)

Budgetverdeling personeel o.b.v. onderstaande normen:

	Allocatiemodel		
	aantal ll	aantal fte	
Minimum budget Onderwijs:	1-72 ll	3,0000 OP	tlv algemeen
Minimum budget Management:		0,5000 DIR	tlv algemeen
Minimum kwaliteitsmedewerker:		0,2000 ib-er (OP)	tlv passend onderwijs
Aanvullend budget Onderwijs:	> 72 ll	0,0418 OP per ll	
Aanvullend budget Management:	100-145 ll	0,1000 DIR	
	146-180 ll	0,2000 DIR	
	181-215 ll	0,2500 DIR	
	216-255 ll	0,3000 DIR	
	256-295 ll	0,3500 DIR	
	> 295 ll	0,5000 DIR	
Aanvullend budget kwaliteitsmedewerker:	0-100 ll	0,0500 ib-er (OP)	tlv algemeen
	101-150 ll	0,1000 ib-er (OP)	tlv algemeen
	151-200 ll	0,2000 ib-er (OP)	tlv algemeen
	201-250 ll	0,3000 ib-er (OP)	tlv algemeen
	>250 ll	0,4000 ib-er (OP)	tlv algemeen
Aanvullend budget ziektevervangings:	nvt. Kosten op algemeen		

Minimaal 3 groepen

Gemiddeld 24 ll per groep op 1 februari

Er kan aanvullend op zorgarrangementen een extra budget worden aangevraagd.

Budgetverdeling materieel:

Bedragen bepaald o.b.v. de werkelijke bekostiging +/- kosten administratie en beheer +/- dotatie voorziening buitenonderhoud (gemiddelde van de afgelopen 2 jaar).

Overige budgetten naar de scholen t.l.v. algemeen:

- € 500 scholingsbudget per fte o.b.v. CAO
- Kleine scholentoeslag € 111.504 +/- (aantal leerlingen tussen 150 en 72 ll X correctiebedrag ad € 1.548,66)
- NPO (60%)
- Werkdrukmiddelen
- NPO Onderwijsachterstanden
- Taalklas NT2 de Frissel (€ 24.000 per jaar)
- 100% Fusiemiddelen de Sprankeling t/m schooljaar 25/26

Vereenvoudigde bekostiging:

Sinds 1 januari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs van toepassing. In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) is afgeschaft
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw is verdwenen
3. De personele en materiële bekostiging zijn samengevoegd
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij de teldatum is verschoven van 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het schooljaar naar 1 februari van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar.

Voor 2026 wordt een nieuwe allocatieregeling voorbereid.

Bijlage 7. Risicotabel

In deze bijlage geven we een overzicht van de mogelijke risico's, oorzaken, mogelijke gevolgen en vervolgens de geschatte impact op de organisatie. We hebben dit overzicht gerubriceerd conform de hoofdstukindeling van het bestuursverslag. We hebben ons beperkt tot de meest waarschijnlijke risico's die het behalen van de strategische en financiële doelstellingen van PCBO Fiersicht kunnen beïnvloeden. Per risico hebben we een inschatting gemaakt van de impact. In de laatste kolom geven we aan hoe groot we het risico achten na implementatie van maatregelen die we op dit moment in de organisatie al treffen. Deels worden die maatregelen al beschreven bij de verschillende hoofdstukken onder "toekomstige ontwikkelingen".

Tenslotte hebben we een bufferwaarde berekend waarmee we de mogelijke calamiteiten zouden moeten kunnen opvangen.

Mogelijke strategische risico's	Impact	Mogelijk oorzaken	Mogelijke gevolgen	Netto risico	Buffer-waarde
Thema: Organisatie					
Krimp van het aantal leerlingen	groot	- Demografische oorzaken als: gemiddeld aantal kinderen per gezin daalt, vergrijzing van de dorpskern, verdwijnen van werkgelegenheid (trek naar grotere kernen), vergrijzing. - Verlies van marktaandeel aan (met name) openbaar onderwijs.	- Teruglopende inkomsten, cq. overheidsbijdragen. - Leegstand in scholen, waardoor relatieve stijging van exploitatiekosten. - Noodzakelijke afvloeiing van personeel, waaronder ondersteunende functies wat de werkdruk verhoogd van onderwijsgevend personeel.	gemiddeld	€ 24.000 € 70.000
Thema: Onderwijs en kwaliteit					
Beschikbaarheid van personeel	groot	- Bereikbaarheid van sommige kernen voor jonge mensen. - Starters kiezen voor vaste contracten bij uitzendbureaus.	- Startende leerkrachten vertrekken naar grotere kernen. - Hogere personeelslasten dan beschikbare budgetten (rijks bekostiging).	gemiddeld	€ 150.000
Dalende kwaliteit van onderwijs	groot	- Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel. - Meer differentiatie noodzakelijk door samenvoeging groepen vanwege krimp. - Kwaliteit personeel neemt af door mindere startkwalificatie t.g.v. krapte op de arbeidsmarkt.	- Noodzaak tot anders organiseren van het onderwijs met anders gekwalificeerde personeelsleden. - Meer ziekteverzuim - Ontevreden ouders, die daardoor de vlucht nemen naar concurrerende scholen in de buurt.	laag	€ 150.000
Thema: Personeel & professionalisering					
"Weglek" van personeel	groot	- Onvoldoende perspectief kunnen bieden door tijdelijke contracten. - Dreiging van ontslag door jaarlijkse	Personeel kiest voor andere (commerciële) werkgevers.	laag	€ 50.000

		taakstellingen ten gevolge van krimp. (onzeker over baangarantie)			
Thema: Huisvesting en facilitair					
Uitstel van nieuwbouw of verbouw van scholen, waardoor het uitblijven van verduurzaming.	groot	- Beperkte ambtelijke capaciteit kleine gemeenten om bouwprocessen te beheersen - Vertraging bouw MFA's door de complexiteit in besluitvorming die de vele gebruikers met zich meebrengen.	Hogere onderhoudskosten door hoge energielasten en/of reparaties.	gemiddeld	€ 500.000
Thema: Financieel beleid					
Te kort aan financiële middelen	gemiddeld	- Aflopen van subsidiestromen. - Onduidelijkheid over structureel hogere financiering van het onderwijs. - Gevolgen van krimp, zoals beschreven bij "Organisatie".	Te weinig middelen voor ontwikkeling en innovatie.	laag	€ 50.000
Operationele risico's					
Cybercrime gericht tegen Fiersicht	groot	Aanvallen op digitale systemen waarbij data "gekaapt" wordt en pas weer tegen betaling wordt vrijgegeven, is een steeds reëlere bedreiging. Ook voor het onderwijs. Ook Fiersicht kan ten prooi vallen aan dergelijke praktijken en dient zich daartegen te beschermen.	- Datalekken - Verstoring van het primaire proces door het niet kunnen gebruiken van noodzakelijke systemen. - Ransomware. - Imagoschade.	Gemiddeld	
Risico's m.b.t. Wet- en regelgeving					
Datalekken en onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens	groot	- Onvoldoende kennis over privacyregels en (digitale) veiligheid bij medewerkers. - Niet up-to-date veiligheidssystemen.	- Juridische sancties - Imagoschade	gemiddeld	€ 30.000
				Totaal:	€1.024.000

Uitgaande van een gelijkwaardig profiel voor PCBO Ferwerderadiel kan op basis van het leerlingen aantal een risicobuffer bedrag worden bepaald van € 651.000. Opgeteld € 1.675.000. Daarbij is het redelijk om te stellen dat de combinatie van de twee besturen een betere risicodeling kan betekenen. Vooralsnog bepaald op 85% van de oorspronkelijk opgetelde benodigde risicodekking, hetgeen een voor Fiersicht benodigde risicobuffer zou betekenen van **€ 1.425.000**.

Bijlage 8. Jaarrekening 2024

Vereniging voor Protestants Christelijk
Basisonderwijs Fiersicht

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	65
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	66
Staat van baten en lasten over 2024	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting behorende bij de jaarrekening	70
Grondslagen	70
Toelichting op de balans per 31 december 2024	74
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	78
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	79
Overzicht verbonden partijen	82
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	83
Gegevens over de rechtspersoon	90
Bestemming van het resultaat	91
Overige gegevens	
Controleverklaring	92

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,56	2,18
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	58,9%	63,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	80,2%	77,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	26,0%	29,3%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.657	1.539
Gemiddeld aantal FTE	108,79	123,14
<u>Personeelskosten per FTE</u>	104.801	95.220

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.073.772	3.254.619
	Totaal vaste activa	3.073.772	3.254.619
1.5	Vorderingen	199.123	372.023
1.7	Liquide middelen	2.954.963	2.807.167
	Totaal vlottende activa	3.154.085	3.179.189
	Totaal activa	6.227.857	6.433.808

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	13.748.639	12.152.511	13.517.034
3.2	Overige overheidsbijdragen	57.563	141.634	100.050
3.5	Overige baten	315.102	434.218	341.138
	Totaal baten	14.121.304	12.728.363	13.958.222
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	11.401.483	10.160.030	11.725.085
4.2	Afschrijvingen	396.810	433.222	395.345
4.3	Huisvestingslasten	929.813	1.040.696	1.022.250
4.4	Overige lasten	1.397.080	1.218.903	1.286.332
	Totaal lasten	14.125.186	12.852.851	14.429.012
	Saldo baten en lasten	3.882-	124.488-	470.790-
5	Financiële baten	35.645	2.000-	33.670
	Netto resultaat	31.763	126.488-	437.119-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	3.882-	470.791-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	396.810	395.345
- Mutaties voorzieningen	149.119	154.704
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	172.900	130.923-
- Kortlopende schulden	224.612-	191.167
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	490.335	139.502
Ontvangen interest	35.645	35.344
Betaalde interest	-	1.674-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	525.979	173.172
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	378.183-	318.666-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	378.183-	318.666-
Mutatie liquide middelen	147.796	145.494-
Beginstand liquide middelen	2.807.167	2.952.663
Mutatie liquide middelen	147.796	145.494-
Eindstand liquide middelen	2.954.963	2.807.170

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht (hierna te noemen PCBO Fiersicht) bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

Per 1 maart 2024 is de bestuursoverdracht tussen Vereniging PCBO Ferwerderadiel en Vereniging PCBO Dantumadiel c.a. gerealiseerd. De beide organisaties gaan verder onder de naam vereniging voor protestants christelijk basisonderwijs Fiersicht (hierna te noemen PCBO Fiersicht) en de Vereniging PCBO Ferwerderadiel is opgeheven. Overeenkomstig de bepalingen in RJ 216 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving wordt de bestuursoverdracht verwerkt als een 'samensmelting van belangen'. De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving schrijven voor dat in die situatie de jaarrekening wordt opgesteld alsof de samenvoeging reeds aan het begin van het boekjaar plaatsvond. De jaarrekening 2024 is overeenkomstig deze bepaling opgesteld. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn voor de vergelijkende cijfers de cijfers 2023 van de afzonderlijke organisaties samengevoegd.

Fouterstel

De inspectie van het onderwijs heeft met betrekking tot de jaarrekening van 2023 een bevinding gedaan inzake de huur van noodunits. Kosten van deze noodunits zouden moeten worden gedragen door de gemeente maar zijn betaald met publieke middelen van het bestuur. Met terugwerkende kracht zijn deze kosten in 2024 ten laste van het private vermogen geboekt. De noodunits zijn gehuurd in de perioden 2016 tot en met 2023. De correctie ziet daarop toe. Per januari 2024 zijn de noodunits aangeschaft en de jaarlijkse afschrijvingslasten worden ten laste van het private vermogen geboekt.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Tot en met 2023 werden vervangingsinvesteringen groot onderhoud verwerkt als materiële vaste activa. Vanaf 2024 kan als gevolg van richtlijn 660.202 voor schoolgebouwen die niet in de balans zijn opgenomen geen sprake zijn van vervanging van belangrijke bestanddelen ('vervangingsinvesteringen', zoals bedoeld in alinea 206 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa). Daarom dienen in deze situatie de uitgaven die verband houden met het vervangen van bestanddelen te worden aangemerkt als kosten van groot onderhoud. Vanaf 2024 worden deze uitgaven daarom aangemerkt als bestanddelen in de onderhoudsvoorziening.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de materiële vaste activa en onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- materiële vaste activa voor stelselwijziging €3.254.619, mutatie als gevolg van stelselwijziging €162.221, materiële vaste activa na stelselwijziging €3.092.398
- voorziening voor stelselwijziging €668.340, mutatie als gevolg van stelselwijziging €290.283, voorziening na stelselwijziging €958.623
- eigen vermogen voor stelselwijziging €4.087.209, mutatie als gevolg van stelselwijziging €452.504, eigen vermogen na stelselwijziging €3.634.705

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer €101.459
- lagere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 11.629

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd in verband met personele frictiekosten. In het kader van de WWZ is dit nodig om zo nodig transitievergoedingen te kunnen betalen. Daarnaast kan een deel van de bestemmingsreserve worden besteed aan noodzakelijke scholing, outplacement en juridische bijstand.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van een deel van de voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Stelselwijziging				Mutaties 2024				Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie cumulatieve aanschafwaarde	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Investerings	Desinves- teringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.295.283	651.271-	1.644.013	232.578-	70.358	1.481.792	61.698	-	2.124.403	671.676-	1.452.727
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.277.901	2.994.890-	1.283.011	-	-	-	219.263	-	4.497.163	3.250.022-	1.247.142
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.273.118	1.080.945-	192.173	-	-	-	25.705	-	1.298.824	1.131.860-	166.963
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	135.422	-	135.422	-	-	-	206.939	135.422-	206.939	-	206.939

Materiële vaste activa	7.981.724	4.727.106-	3.254.619	232.578-	70.358	1.481.792	513.605	135.422-	8.127.329	5.053.558-	3.073.772
------------------------	-----------	------------	-----------	----------	--------	-----------	---------	----------	-----------	------------	-----------

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolommen 'Mutatie cumulatieve aanschafwaarde' en 'Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024'.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben onder andere betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.
Verder zijn er in 2024 nieuwe investeringen gedaan die ultimo 2024 nog niet waren afgerond.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	2.696	88.631
1.5.6 Overige overheden	6.783	-
1.5.7 Overige vorderingen	1.453	63.429
Overige overlopende activa	188.190	219.963
1.5.8 Overlopende activa	188.190	219.963
Totaal Vorderingen	199.122	372.023

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.1 Kasmiddelen	397	447
1.7.2 Banken	2.954.566	2.806.720
	2.954.963	2.807.167

2.1 Eigen vermogen

	Stelselwijziging		Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	750.370	452.504-	297.866	176.491	131.288	605.645
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	150.370	-	150.370	67.582-	-	82.788
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	3.186.469	-	3.186.469	77.146-	131.288-	2.978.034
	4.087.209	452.504-	3.634.705	31.763	-	3.666.468

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

De overige mutaties betreft een verschuiving van huurkosten ten laste van private reserve en ten gunste van publieke reserve. Zie onder het kopje 'fourthertel' in de grondslagen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve personeel	19.599	-	-	19.599
Bestemmingsreserve NPO	130.771	67.582-	-	63.189
	150.370	67.582-	-	82.788

De bestemmingsreserve personeel is gevormd in verband met personele frictiekosten. Om transitievergoedingen te kunnen betalen als dat nodig is. Daarnaast kan een deel van de bestemmingsreserve worden besteed aan noodzakelijke scholing, outplacement en juridische bijstand.

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	1.177.516	427.146-	-	750.370
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	117.167	33.203	-	150.370
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	3.229.646	43.177-	-	3.186.469
	4.524.329	437.120-	-	4.087.209

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Personele reserve	19.599	-	-	19.599
Bestemmingsreserve NPO	97.568	33.203	-	130.771
	117.167	33.203	-	150.370

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024						
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	222.538	-	222.538	65.243	409-	22.638-	264.734	-	264.734
	Jubilea	109.876	-	109.876	12.500	9.707-	5.019-	107.650	-	107.650
	Uurzame inzetbaarheid voorziening werkloosheidsu itkering	92.186	-	92.186	52.743	-	-	144.929	-	144.929
		20.476	-	20.476	-	9.298	17.619-	12.155	-	12.155
2.2.3	Overige voorzieningen	668.340	290.283	958.623	169.630	62.706-	-	1.065.547	245.964	819.583
	Onderhoud	668.340	290.283	958.623	169.630	62.706-	-	1.065.547	245.964	819.583
		890.878	290.283	1.181.161	234.873	63.115-	22.638-	1.330.281	245.964	1.084.317

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	152.734	158.027
2.4.7.1	Loonheffing	468.859	438.847
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	10.221	8.143
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	479.080	446.990
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	125.134	132.113
2.4.9	Overige kortlopende schulden	436	12.118
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	99.786	122.051
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	321.911	342.568
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	19.343	241.854
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	32.685	-
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	0-	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	473.725	706.472
Totaal kortlopende schulden		1.231.108	1.455.721

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

CBS De Boustien is sinds april 2015 gehuisvest in De Brede School te Westereen. Daarvoor wordt maandelijks een gebruiksvergoeding betaald voor onbepaalde tijd. In 2024 bedroeg deze vergoeding € 113.180

Voor huur van een ruimte voor het staffbureau is een contract afgesloten met Stichting Arlanta tot en met 31 augustus 2022. Deze is stilzwijgend verlengd. De kosten zijn € 11.862 per jaar.

CBS De Sprankeling is sinds augustus 2020 gehuisvest in Campus Damwâld. Hiervoor bestaat een bruikleenovereenkomst met de gemeente Dantumadiel voor onbepaalde tijd. In 2024 bedroeg de vergoeding € 163.936.

Met Schoonmaakbedrijf Kuipers B.V. is een contract afgesloten voor onbepaalde tijd. De kosten bedroegen in 2024 € 115.622.

Met Engie is een contract afgesloten voor energie tot en met 31-12-2025. De jaarlast in 2024 was € 77.447.

Met Konica Minolta is met ingang van 26-04-2022 een contract afgesloten voor printers met een looptijd van 60 maanden met een stilzwijgende verlenging van 12 maanden na afloop van de looptijd. De kosten voor 2024 zijn ongeveer €18.500,

Met Schildersbedrijf Loonstra is een intentieovereenkomst afgesloten voor schilderwerk met bijhorende onderhoudswerkzaamheden van 2016 t/m 2025 voor een totaalbedrag van € 105.492, waarvan nog ca. € 36.000 te besteden is

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220057	8-7-2022	Ja
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23046	10-8-2023	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414720	22-8-2023	Ja
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0175	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3582	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4419	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0262	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0267	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verlening verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0272	18-6-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.652.751	11.467.849	12.570.564
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	-	-	230.492
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	539.585	254.412	177.868
	Totaal rijksbijdragen via OCW	13.192.335	11.722.261	12.978.924
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	556.304	430.250	538.110
	Totaal rijksbijdragen	13.748.639	12.152.511	13.517.034

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	22.073	32.500	9.744
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	35.490	109.134	90.307
		57.563	141.634	100.050

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	73.254	76.574	33.247
3.5.2	Detachering personeel	100.224	187.931	169.060
3.5.3	Schenking	-	75.000	2.633
3.5.5	Ouderbijdragen	84.402	93.763	99.661
3.5.6	Overig	57.221	950	36.537
		315.102	434.218	341.138

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	7.613.368	6.875.539	7.619.868
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.312.968	1.185.725	1.383.395
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.114.904	1.006.856	1.140.844
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	10.041.241	9.068.120	10.144.107
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	95.158	12.500	78.002
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.052.597	750.195	1.209.083
4.1.2.3	<i>Overig</i>	188.527	258.415	328.078
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	230.491	106.500	283.310
4.1.2	Overige personele lasten	1.566.773	1.127.610	1.898.473
4.1.3	Af: Uitkeringen	206.531-	35.700-	317.495-
		11.401.483	10.160.030	11.725.085

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE	109	123
----------------------	-----	-----

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	90.763	105.720	105.261
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	255.131	272.329	235.912
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	3.462	3.462	24.817
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	47.454	51.712	29.355
		396.810	433.222	395.345
	Boekresultaat desinvesteringen	0-		-
		396.810	433.222	395.345

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	306.963	338.343	292.875
4.3.3	Onderhoud	82.998	117.332	111.725
4.3.4	Water en energie	155.371	113.785	232.511
4.3.5	Schoonmaakkosten	144.348	109.275	105.453
4.3.6	Heffingen	18.208	14.890	17.933
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	169.630	321.821	221.089
4.3.8	Overige huisvestingslasten	52.295	25.250	40.664
		929.813	1.040.696	1.022.250

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	531.901	524.772	482.425
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	11.876	55.500	130.591
4.4.2.2	Leermiddelen	425.913	374.678	367.914
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	437.789	430.178	498.505
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	226-	-	-
4.4.4	Overig	427.616	263.953	305.402
		1.397.080	1.218.903	1.286.332

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	20.348		22.234
	Accountantslasten	20.348		22.234

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	35.645	-	35.344
5.5	Rentelasten	-	2.000-	1.674-
		35.645	2.000-	33.670

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Stichting Breede scholen De Westereen	Stichting	De Westereen, Gemeente Dantumadiel	3
Stichting Campus Damwald	Stichting	Gemeente Dantumadiel	3

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector PCBO Fiersicht

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht van toepassing is.

Vanaf 1 maart 2024 is op grond van de WNT regelgeving is de klassendeeling C van toepassing. Bij deze klassendeeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 166.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toptunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klassieke indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

PCBO Fiersicht vanaf 1 maart 2024	
Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

Gegevens 2024	B.J. Veldsink	G. van Tol	B.P. Nooijbroek		
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling 2024	Voorzitter CvB 1/8-31/12	directeur bestuurder 1/3-31/12	directeur bestuurder 1/3-31/12		
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1		
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.151	114.543	92.989		
Beloningen betaalbaar op termijn	7.997	16.860	17.065		
<i>Subtotaal</i>	53.148	131.403	110.054		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	69.393	138.787	138.787		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0		
Bezoldiging	53.148	131.403	110.054		
Bedrag van de overschrijding	0	0	0		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt		

Gegevens 2023									
Aanvang en einde functie	Naam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Geboorteland	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode
Aanvang en einde functie	Naam	Geboortedatum	Geboorteplaats	Geboorteland	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode	Geboortelandcode
Omvang dienstverband 2023 in FTE									
Dienstbetrekking?									
Bezoldiging									
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen									
Beloningen betaalbaar op termijn									
Subtotaal									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum									
Totaal bezoldiging 2023									

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024	B.J. Veldsink
---------------	---------------

Functiegegevens	directeur bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/3-31/7	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	599	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	146.600	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	146.600	
Bezoldiging, exclusief BTW		
Bezoldiging in de betreffende periode	75.137	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	75.137	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	75.137	
Bedrag van de overschrijding	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024

Gegevens 2024		J.P. Zuidema							
Functiegegevens									
Aanvang en einde functievulling 2024		Voorzitter RVT							
		1/3-31/12							
Bezoldiging									
Bezoldiging		4.315							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		20.818							
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0							
Bezoldiging		4.315							
Bedrag van de overschrijding		0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt							

Gegevens 2023

[illegible]

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector PCBO Dantumadiel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht van toepassing is.

Vanaf 1 maart 2024 is op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 155.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

PCBO Dantumadiel tot 1 maart 2024	
Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024		G. van Tol									
Functiegegevens		directeur bestuurder PCBO Dantumadiel									
Aanvang en einde functievulling 2024		1/1-29/2									
Omvang dienstverband in FTE		0,8									
Dienstbetrekking?		ja									
Bezoldiging											
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		12.979									
Beloningen betaalbaar op termijn		2.452									
Subtotaal		15.431									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		20.328									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0									
Bezoldiging		15.431									
Bedrag van de overschrijding		0									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt									

Gegevens 2023											
Aanvang en einde functievulling 2023		1/1-31/12									
Omvang dienstverband 2023 in FTE		0,8									
Dienstbetrekking?		ja									
Bezoldiging											
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		89.166									
Beloningen betaalbaar op termijn		16.652									
Subtotaal		105.819									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		118.400									
Totaal bezoldiging 2023		105.819									

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024		directeur bestuurder a.i.		B.J. Veldsink	
Functiegegevens		2024	2023		
Kalenderjaar					
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	9/1-29/2				
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2				
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	190				
Individueel toepasselijk					
bezooldineamaximum					
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	221		212		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.600				
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	61.600				
Bezoldiging, exclusief BTW					
Bezoldiging in de betreffende periode	23.819				
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	23.819				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0				
Bezoldiging	23.819				
Bedrag van de overschrijding					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0				
Toelichting op de vordering wegens inverschuldigde betaling	nvt				
	nvt				

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

[illegible]

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toefunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector PCBO Ferwerderadiel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fliersicht van toepassing is.

Vanaf 1 maart 2024 is op grond van de WNT regelgeving is de klassendeeling A van toepassing. Bij deze klassendeeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klassendeeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld :

PCBO Ferwerderadiel tot 1 maart 2024

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024		B.P. Mooljbroek		G. van Tol							
Functiegegevens		directeur bestuurder PCBO Ferwerderadiel		directeur bestuurder PCBO Ferwerderadiel a.i.							
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1-29/2		1/1-29/2							
Omvang dienstverband in FTE		1		0,3							
Dienstbetrekking?		ja		ja							
Bezoldiging											
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		10.867		4.657							
Beloningen betaalbaar op termijn		3.282		881							
Subtotaal		14.149		5.538							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		22.623		6.787							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0		0							
Bezoldiging		14.149		5.538							
Bedrag van de overschrijding		0		0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt		nvt							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt		nvt							

Gegevens 2023		1/1-31/12		17/1-31/12							
Aanvang en einde functievervulling 2023		1		0,29							
Omvang dienstverband 2023 in FTE		ja		ja							
Dienstbetrekking?											
Bezoldiging											
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		99.779		29.777							
Beloningen betaalbaar op termijn		19.352		5.115							
Subtotaal		119.131		34.892							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		148.000		44.644							
Totaal bezoldiging 2023		119.131		34.892							

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41039
Naam instelling	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Fiersicht
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	1083323
Statutaire zetel	Dokkum
Adres	Altenastreek
Huisno	66
Huisno.toevoeging	
Postadres	203
Postcode	8901EB
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	0519-22 17 02
E-mailadres	info@pcbodantumadiel.nl
Website	www.pcbodantumadiel.nl
Contactpersoon	Gerrit Visser, Hans Veldsink
Telefoon	0519-22 17 02
E-mailadres	info@fiersicht.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	24-11-1998

Brin	Naam
05NJ	Christelijke Basisschool De Wynroas
05OU	Christelijke Basisschool It Fundamint
06QO	Christelijke Basisschool De Ikker
06SN	Christelijke Basisschool De Tarissing
06TC	Christelijke Basisschool De Wel
07JE	De Boustien
07ME	Christelijke Basisschool Op Streek
08BI	De Welle
08LZ	Christelijke Basisschool Aasterage
09MP	CBS De Sprankeling
10YS	Christelyke Basisschool de Frissel

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 307.779 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ 67.582- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
€ 208.434- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H. Veldsink

ToeziChthouder:

- J.P. Zuidema

- W. van der Kooi

- K. ten Cate

- B. Damstra

- M. Fortuin

Overige gegevens

Controleverklaring